REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA

GRAD SINJ

OSNOVNA ŠKOLA MARKA MARULIĆA SINJ

G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M R A D A

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Sinj, listopad 2026. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

OPĆI PODACI	OPIS
Naziv škole	**OŠ Marka Marulića Sinj**
OIB	75644060830
Adresa	Vladimira Nazora 4, 21230 Sinj
Županija	Splitsko-dalmatinska
Telefon	(021) 821-578, 660 043, 660 044
Telefaks	021/821-578
e-mail	ured@os-mmarulica-sinj.skole.hr
Broj područnih škola	3
Broj odjela	Razredna nastava: 18 Predmetna nastava: 12 Ukupno: 30
Broj učenika	Razredna nastava: 269 Predmetna nastava: 268 Područne škole: 50 Ukupno: 587
Broj učenika u produženom boravku	81
Broj učitelja	Ukupno: 56
Broj stručnih suradnika:	3
Broj zaposlenih	Učitelj: 56 Stručni suradnici: 3 Administrativno-tehničko osoblje: 14 Ukupno: 74
Djelatnost škole	Odgoj i osnovno obrazovanje
Predsjednik Školskog odbora	Nikola Viculin
Ravnatelj škole	Marko Križanac

Osnovna škola " Sinjski skojevci " Sinj osnovana je Rješenjem Skupštine općine Sinj broj 623 / 2 od 15. lipnja 1978. godine.

Rješenjem Skupštine općine Sinj od 22. travnja 1992. godine škola je promijenila ime u škola Marka Marulića Sinj.

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA 6

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU 6

1.2. POPIS ULICA KOJE ČINE UPISNO PODRUČJE 7

1.3. PROSTORNI UVJET 8

1.3.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR 8

1.3.1.1. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE TE STANJE OPREME 10

1.3.2. VANJSKI PROSTOR 11

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA 12

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA 14

2.3. PODACI O ADMINITRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU 14

3. PODACI O TJEDNIM i GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ZA UČITELJE RAZREDNE NASTAVE 15

3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ZA UČITELJE PREDMETNE NASTAVE 16

3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA 20

3.4. PODACI O UČITELJIMA/STRUČNIM SURADNICIMA/PRIPRAVNICIMA 21

3.5. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI/SKP 21

3.6. TJEDNA ZADUŽENJA ADMINITRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA 22

4. ORGANIZACIJA RADA 23

4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 23

4.1.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – razredna nastava 23

4.1.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – područne škole 24

4.1.3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – predmetna nastava 25

4.1.4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – ukupno učenika 26

4.2. TEKSTUALNI KOMENTAR BROJA UČENIKA I ODJELA 27

4.3. ORGANIZACIJA SMJENA 28

4.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA 29

5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1. TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJELIMA 30

5.2. GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA - ODJELIMA 31

5.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

5.3.1. IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA 32

5.3.2. IZBORNA NASTAVA NJEMAČKOG JEZIKA 33

5.3.3. IZBORNA NASTAVA TALIJANSKOG JEZIKA 34

5.3.4. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE 35
5.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI 36
5.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE 37
5.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE 38
5.7. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA 39
6. PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA
6.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA 40
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA 41
6.3. PLAN RADA RAZREDNIKA 42
6.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 44
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 45
6.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 46
6.7.PLAN STRUČ. USAVRŠAVANJA ODG.OBRAZOV. RADNIKA 47
7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 48
7.1.PLAN I KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI 48
7.2. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA 49
7.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 50
7.4. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA 54
7.5. ODGOJNI PROGRAM RADA ŠKOLA 55
7.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 57
7.7. PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA 63
7.8. PLAN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I DRUGIM KRIZNIM SITUACIJAMA 66
7.9. PLAN PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA 67
8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA 68
9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA 70
9.1. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 70
9.2. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA 74
9.3. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA 80
9.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE 83
9.6.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA 89
9.7. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA DAROVITE 90
10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNO- TEHNIČKOG OSOBLJA 91
10.1.PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA 91
10.2. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE 92
10.3. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA-BLAGAJNIKA 93

10.4. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA 93
10.5 PLAN I PROGRAM RADA DOMARA-LOŽAČA 95
10.6.PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE 96
10.7. PLAN I PROGRAM RADA OPERATIVNOG RADNIKA/RADNICE ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU 97

PRILOZI 99

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Marka Marulića Sinj pokriva područje jednog dijela grada Sinja (popis ulica u prilogu), zatim prigradska naselja i sela Lučane, Karakašicu, Suhač, Čitluk i Jasensko.

Matičnu školu u Sinju pohađaju učenici I - VIII razreda iz samog grada Sinja kao i učenici V - VIII razreda iz navedenih prigradskih naselja i sela.

U sastavu škole rade tri područne škole: Lučane, Čitluk i Karakašica. Sve tri škole povezane su s matičnom asfaltiranim putevima, a udaljenost je sljedeća: Lučane 7 km, Čitluk 6 km i Karakašica 5 km.

Područnu školu Lučane pohađaju učenici I - IV razreda. Selo ima vodovodnu mrežu na koju je priključena školska zgrada. Redovne prometne-autobusne veze nema.

U područnu školu Karakašica idu učenici I - IV razreda. Selo ima vodovodnu mrežu i dobro je povezano sa Sinjem.

Područnu školu Čitluk pohađaju učenici I - IV razreda iz Čitluka i Jasenskog. Selo je priključeno na vodovodnu mrežu. Prometne veze nisu česte.

1.2. POPIS ULICA KOJE ČINE UPISNO PODRUČJE

1. Vrlička ulica (lijeva strana) – svi neparni brojevi od 41-81
2. Čugurina glavica (lijeva strana) – 1,3,5,7
3. Put kuka
4. Karajkova lokva
5. Ćurlini
6. Ulica Vlahe Bukovca
7. Ulica Ivana Meštrovića
8. Ulica Jurja Dalmatinca
9. Ulica Filipa Grabovca
10. Solinska ulica
    Jadranska ulica
11. Imotska ulica
12. Drniška ulica
13. Omiška ulica
14. Ćosin potok
15. Ulica Ruđera Boškovića
16. Ulica Ante Starčevića
17. Ulica Vladimira Nazora
18. Ulica Antuna Konstantina Matasa
19. Ulica braće Radić
20. Brekin put
21. Put Šimaca
22. Odrina
23. Put odrine (desna strana) od broja 2-22 (svi parni brojevi)
24. Ulica kneza Mislava
25. Batonova ulica
26. Put Pavića (desna strana) od broja 2-34 (svi parni brojevi)
27. PŠ Lučane – Lučane
28. PŠ Karakašica – Karakašica
29. PŠ Čitluk – Čitluk, Jasensko

1.3. PROSTORNI UVJETI

1.3.1 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

1.3.1 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Matična škola izgrađena je 1978. godine. U školi imaju tri specijalizirane i sedamnaest redovnih učionica, knjižnica s čitaonicom, dvorana za TZK, tri radne prostorije za stručne suradnike, po jednu prostoriju za tajništvo, računovodstvo, administratora i ravnatelja, te zbornicu i jednu malu ostavu.

Na svakom katu nalaze se sanitarne prostorije za učenike. 2025. godine u potpunosti je obnovljena sanitarna prostorija za učenike u prizemlju škole, jedna muška (tri wc školjke, tri pisoara i dva umivaonika) i jedna ženska (tri wc školjke i dva umivaonika). U sklopu školske dvorane koja je u prizemlju škole su dvije svlačionice (dvije tuš kabine i osam umivaonika), jedna sanitarna prostorija (dvije školjke i jedan umivaonik) i kabinet TZK (jedna tuš kabina, jedna wc školjka i jedan umivaonik). Na prvom katu su dvije sanitarne prostorije za učenike, jedna muška (dvije wc školjke, tri pisoara i dva umivaonika) i jedna ženska (tri wc školjke i dva umivaonika) i na drugom katu su dvije sanitarne prostorije za učenike, jedna muška (dvije wc školjke, tri pisoara i dva umivaonika) i jedna ženska (tri wc školjke i dva umivaonika).

U 2019. godine smo završili energetsku obnovu cijele centralne škole u kojoj je promijenjena sva vanjska stolarija i postavljena u cijelosti vanjska ovojnica (fasada) i ugrađena u cijelosti led rasvjeta. 2025. izvršena je rekonstrukcija kompletnih sanitarnih čvorova u matičnoj školi u prizemlju koje koriste učenici razredne nastave. U 2025. godini postavljena je nova punionica za električna vozila. Projekt je obuhvatio izvođenje električnih instalacija potrebnih za rad punionice, koja je smještena u vanjskom prostoru postojeće školske zgrade, na tipskom samostojećem montažnom stupu. Nova punionica predviđena je za radnom snagom do 22 kW AC i opremljena je inteligentnim sustavima za nadzor i upravljanje punjenjem. S obziroma da je škola opremljena i s električnom solarnom elektranom snage 30kW za sve djelatnike Škole je zasad predviđeno besplatno punjenje električnih vozila.

Opća i didaktička opremljenost škole djelomično udovoljava suvremenim zahtjevima za izvođenje nastave. Škola ima informatičku učionicu s dvadeset pet računala kao i priključak na internet. Web stranica škole: os-mmarulica-sinj.skole.hr

Školska knjižnica radi u prikladnom prostoru. Stanje knjižnog fonda je sljedeće: 7873 knjiga za učenike, 706 časopisa, 600 knjiga za učitelje i stručne suradnike te 11 tekućih naslova periodike. Stalno se nabavljaju novi naslovi, stari se otpisuju, a oni koji su upotrebljivi, nadopunjavaju se potrebnim brojem.

U ljeto 2020. godine u školi je započet program produženog boravka i sada imamo po programu predviđena tri razredna odjeljenja. U prizemlju su u tu svrhu obnovljene u cijelosti tri učionice i postavljene interaktivne ploče. Ujedno je osposobljena i stavljena u funkciju bivša blagovaonica kao i blagovaonica prenamijenjena od učionice u kojoj objeduju svi učenici matične škole. Sve učionice su opremljene projektorima i projektnim platnima te potrebnom infrastrukturom za funckcioniranje. U tri učionice u matičnoj školi i jednoj u PŠ Čitluk je postavljena pametna ploča i novi podovi. U vanjskom dijelu koji je povezan s učionicom i blagovaonicom je uređeno vanjsko dvorište koje je zatvorenog tipa, na način postavljanja tartan ploča za igru i odmor učenika u produženom boravku. U matičnoj školi u dvorištu imamo dva igrališta koja su gumirana s podlogom zelene i crvene boje i služe za više sportova. U 2023. godine za četrdesetpetu godišnjicu osnutka škole sve učionice i prostori u kojoj obitavaju učenici su klimatizirani.

Školska zgrada u Lučanima adaptirana je u proljeće 2017. godine te se sada nastava odvija u jednoj smjeni. Škola ima dvije učionice, sanitarne prostorije i zbornicu. Postavljene su dvije klime za grijanje i hlađenje. 2026. postavljene su i pametne ploče u obadvije učionice te je ujedno kompletno obnovljeno vanjsko igralište. 2026. Je postavljena još jedna klima u zbornici koja služi i za preostali dio škole. Prostor je uvjetan i dovoljan u odnosu na broj učenika. Uz školu je otvoreno ograđeno asfaltirano igralište, za izvođenje nastave TZK.

Područna škola u Karakašici adaptirana je u nekoliko navrata (zgrada bivšeg zadružnog doma). Adaptacije su dobro izvedene pa škola uglavnom udovoljava pedagoškim i higijenskim zahtjevima. U školi smo renovirali dvije učionice i postavili dvije klime za grijanje i hlađenje. U školi imaju četiri učionice, sanitarne prostorije i zbornica. U neposrednoj blizini škole je otvoreno ograđeno asfaltirano igralište, koje se koristi za izvođenje TZK.

Područna škola u Čitluku ima dvije učionice, malu zbornicu i sanitarne prostorije. Na školskoj zgradi u Čitluku u nekoliko navrata su izvođene adaptacije. U školi su elektroinstalacije prilagođene zakonima struke. Škola koristi travnato neograđeno igralište za izvođenje nastave TZK. U ovoj školi smo jednu učionicu obnovili i u njoj postavili pametnu ploču. Didaktička opremljenost svih područnih škola ne odstupa značajno od opremljenosti matične škole.

Prehrana učenika:

Prehrana učenika organizirana je u našoj školskoj kuhinji u djelomičnoj suradnji s vanjskim izvorom za učenike produženog boravka s četiri obroka: mliječni obrok, voće, ručak, užina, a za sve ostale učenike osiguran je jedan mliječni obrok, ukupno 587 učenika.

1.3.1.1. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE TE STANJE OPREME (namještaj)

NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m2	Namjena u smjenama po razredima i predmet. u I.	u II.	Šifra stanja (1,2,3) opća opr.	didakt. opr
1. razred	1	57	X	X	3	1
2. razred	1	57	X	X	3	1
3. razred	1	57	X	X	3	1
4. razred	2	114	X	X	3	1
Učionica produženog boravka i blagavaonica	4	55,5 + 65,5	X	X	2	1
Hrvatski	2	114	X	X	3	1
Matematika	2	114	X	X	3	1
Biologija-Kemija	1	70	X	X	2	2
Engleski	1	57	X	X	3	2
Informatika	1	70	X	X	3	3
Povijest	1	57	X	X	3	2
Geografija	1	57	X	X	3	2
Glazbeni	1	57	x	x	3	2
Likovni	1	55	X	X	3	1
Tehn. k.- Fizika	1	55	X	X	3	1
Vjeronauk	1	55	X	X	3	2
Knjižnica	1	57	X	X	3	2
Tjel. i zdravstvena kult.	1	468	X	X	3	3
UKUPNO:	**24**	**1693,3**				

Šifra stanja opremljenosti: do 50 % 1

od 51 do 70 %.....2

od 71 do 100 %....3

NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m2	Namjena u smjenama po razredima i predmetima u I.	u II.	u III.	Šifra stanja (1,2,3) opća opr.	didakt. opr
Lučane - učionica I-IV	2	60	X			3	1
Karakašica - učionica I-IV	4	120	X			3	1
Čitluk - učionica I-IV	2	108	X	X		3	1
UKUPNO:	**8**	**288**					

Šifra stanja opremljenosti: do 50 % 1

od 51 do 70 %.....2

od 71 do 100 %....3

1.3.2. VANJSKI PROSTOR

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja zadovoljava ili ne (zašto)
Matična škola		
Školsko dvorište	840	zadovoljava
Školsko igralište	2260	zadovoljava (gumirano)
Zelene površine	1880	zadovoljava
PŠ Lučane		
Školsko dvorište	100	zadovoljava
Zelene površine	1200	zadovoljava
Školsko igralište	200	zadovoljava (asfaltirano)
PŠ Karakašica		
Školsko dvorište	80	ne zadovoljava (neograđeno)
PŠ Čitluk		
Školsko dvorište	900	ne zadovoljava (neograđeno)

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

R. br.	Ime i prezime	Struka	Predmet koji predaje
1.	Maja Radanović	mag. prim. obraz	Razredna nastava
2.	Tina Poljak	dipl.učitelj	Razredna nastava
3.	Diana Župić	dipl.učitelj	Razredna nastava
4.	Inga Marendić	nast.raz.nas.	Razredna nastava
5.	Tatjana Šandrić	nas.raz.nas	Razredna nastava
6.	Branka Munivrana	nas.raz.nas	Razredna nastava
7.	Maja Alat	nas.raz.nas	Razredna nastava
8.	Davor Ratković	dipl.učitelj	Razredna nastava
9.	Ana Jerkan Boban	dipl učitelj	Razredna nastava
10.	Ivana Ratković	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
11.	Ivana Marunica	dipl.učitelj	Razredna nastava
12.	Željka Gaurina	dipl. učitelj	Razredna nastava
13.	Karmen Jukić	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
14.	Domagoj Križanac	sveučilišni.mag.primarnog obrazovanja	Razredna nastava
15.	Barbara Vitić	Mag.prim.obrazovanja	Razredna nastava
16.	Mateja Živalj	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
17.	Martina Vučković	mag. educ.povijesti i mag.edu. engleskog jezika	
18.	Emilija Milanović	prof. hrv. jez. i knjiž.	hrvatski jezik
19.	Jelena Maroš	mag. pedagogije i mag. edu hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
20.	Daria Delija	mag. pedagogije i mag. edu hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
21.	Ana Vučković Grčić	Magistra hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
22.	Anita Markulin	prof. eng. i knj. i tal.iknj.	engleski jezik
23.	Željka Caktaš	mag. edu eng. j i hrv. j	engleski jezik
24.	Jasminka Srđenović	prof. engl. jez. i diplomirani sociolog	engleski jezik
25.	Tea Grčić Težulat	Profesor engleskog j. i književnosti i prof. francuskog j. i književnosti	engleski jezik
26.	Antonija Kardoš	magistra matematike	matematika
27.	Nadja Damjanović	mag. matematike i informatike	matematika
28.	Mirela Rimac	Mag. edu. Biologije i mag. edu. kemije	kemija i priroda
29.	Andrija Poparić	prof. biologije i kemije	biologija
30.	Dijana Gulić	prof. biologije i kemije	kemija, biologija i priroda
31.	Jure Poljak	magistar edu. bilogije i kemije	priroda, biologija i kemija
32.	Renata Gulam	prof. povijesti	povijest
33.	Sergej Despot	mag. edu povijesti i povijest umjetnosti	povijest
34.	Nikola Viculin	mag. edu. geografije	geografija
35.	Ivana Pletikosić	sveuč. prvostupnica filozofije i sveu. Prvos. geografije	geografija

36.	Zdravko Bošnjak	nast. teh. fiz.i informatičar	tehnička kultura i informatika
37.	Marko Pereža	prof.inf..i teh.kult.	informatika
38.	Ante Jurić	prof. lik. kult.	likovna kultura
39.	Tonka Maroević	prof glaz. kulture	glazbena kultura
40.	Dragan Jelenić	prof. TZK	TZK
41.	Ivica Zorica	prof. TZK	TZK
42.	Berislav Perković Paloš	vjeroučitelj	katolički vjeronauk
43.	Nives Šušnjara	vjeroučitelj	katolički vjeronauk
44.	Nađa Buljan	vjeroučitelj	katolički vjeronauk
45.	Mirela Delonga čs	magistra katehetike	katolički vjeronauk
46.	Ivana Bilandžić	mag pedagogije. i mag. talij. i knjiž	talijanski jezik (porodiljni dopust)
47.	Andrijana Biljaka	prof. soc i njem jez.	njemački j.
48.	Dijana Runje	dipl. učitelj	razredna nastava (rodiljni dopust)
49.	Tamara Rako (zamjena za Jelenu Maroš)	magistra edukacije hrv. jezika i knjiž	Hrvatski jezik
50.	Josip Trboglav Breko (zamjena za Dragana Jelenića)	magistar kineziologije	TZK
51.	Antonela Sikavica	magistra edukacije infromatike	informatika
52.	Jelena Laco	mag. edu. hrv.jezika	Matematika, Fizika
53.	Ivana Vuleta	mag. eduk. hrvatskog jezika i književnosti	Produženi boravak
54.	Iva Vrdoljak	Mag. sociologije i talijanistike	Produženi boravak
55.	Mihaela Elek	mag. eduk. hrvatskog jezika i pedagogije	Produženi boravak
56.	Lucia Mikulić	Sveučilišna magistra matematike	matematika

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	**Struka**	**Radno mjesto**
Marko Križanac	dipl.iur., dipl.bibli.	Ravnatelj
Ivana Španjić	mag. pedagog. i edu. hrv. j. i knjiž.	Pedagoginja
Antonija Smoljo	mag. povijesti	Knjižničarka
Petra Pervan	Mag.logopedije	logoped

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Zanimanje	Radno mjesto
Josipa Stanić	stručna specijalistica javne uprave	tajnica
Lucija Jagnjić	gimnazija	blagajnik-administrator
Jagoda Mach	ekonomist	financ.računov radnik
Branimir Tomić	automehaničar	domar
Saša Jadrijević	elektrotehničar	domar, ložač
Danira Tadić-Šutra	NKV	spremačica
Gordana Runje	stručni radnik tekstilne tehnol.	spremačica
Miroslava Križanac	prelac	spremačica
Željka Marković-Šilan	NKV (prirodoslovno-matematički tehničar)	spremačica
Amalija Vidić	suradnik u INDOK	spremačica
Angela Buljan	kuhar	kuharica
Luciana Vuković	kuhar	kuharica
Sanja Bajić (zamjena za Željku Marković-Šilan)	NKV	spremačica
Mirko Krajina	Mehaničar i monter rashladnih uređaja	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

3. PODACI O TJEDNIM i GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ZA UČITELJE RAZREDNE NASTAVE

Ime i prezime učiteljice	RO	Neposredni odgojno – obrazovni rad												Stručno metodičke pripreme	Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ŽNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Razredništvo	Sindikalni povjerenik ZNR	Bonus	Ukupno	Dodatni rad	Dopunska nastava	INA		Voditelj ŽSV	Bonus	Ukupno						
Dijana Runje	1.a	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Tina Poljak	1.b	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Danijela Botica	1.c	23	2			25							25	6	2		7	40	1440
Ivana Ratković	2.a	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Inga Marendić	2.b	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Diana Župić	2.c	23	2			25							25	6	2		7	40	1440
Željka Gaurina	3.a	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Davor Ratković	3.b	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Maja Alat	3.c	23	2			25							25	6	2		7	40	1440
Maja Radanović	4.a	15	2			17	1	1	1				20	8	2		10	40	1440
Mateja Živalj	4.b	15	2			17	1	1	1				20	8	2		10	40	1440
Tatjana Šandrić	4.c	15	2			17	1	1	1				20	8	2		10	40	1440
Domagoj Križanac	1.r	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Ana Boban Jerkan	2.r 4.r	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Karmen Jukić	1. r 3.r	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Branka Munivrana	2.r 4.r	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Barbara Vitić	1.r 3.r	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Ivana Marunica	2. r 4. r	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1440
Produženi boravak		23	2			25							25	6	2		7	40	1440

3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Ime i prezime učitelja/ice	Nastavni predmet	Neposredno odgojno – obrazovni rad													Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ, Zbor, LIK,KMT	Bonus	Sindikalni povjerenik ZNR	Ukupno	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Voditelj Smjene/ Satničar/admin	Ukupno	Stručno metodičke pripreme					
Emilija Milanović	HJ	18		2 8.a				20	1				21	8	2		9	40	1440
Daria Delija	HJ	5		2 5.c				7				3	10	4	2		4	20	720
Ana Vučković Grčić	HJ	18		2 5.b				20	1				21	9			10	40	1440
Jelena Maroš	HJ	13		2 6.b				15	1	1		2	19	9	2		10	40	1440
Željka Caktaš	EJ	6						6					6	3			3	12	432
Tea Grčić Težulat	EJ	21		2 6.c				23					23	9	2		8	40	1440
Jasminka Srđenović	EJ	21				2		23					23	9			8	40	1440
Anita Markulin	EJ	21						21	1	1			23	9			8	40	1440
Martina Vučković	EJ	8						8	1	1			10	4			5	19	684

Ime i prezime učitelja/ice	Nastavni predmet	Neposredno odgojno – obrazovni rad													Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ, Zbor, LIK,KMT	Bonus	Sindikalni povjerenik ZNR	Ukupno	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	VoditeljSmjene/ Satničar	Ukupno	Stručno metodičke pripreme					
Ivana Bilandžić	TJ		8					8						4			4	16	576
Andriana Biljaka	NJJ		18					18					18	7			7	32	1152
Ivan Gusić	FIZ	12						12				1	13	4			5	22	792
Nadja Damjanović	MAT	20						20	1	1			22	9			9	40	1440
Antonija Kardoš	MAT	20						20	2				22	9			9	40	1440
Lucia Mikulić	MAT	8						8	1	1			10	5			5	20	720
Mirela Rimac	Kem/ Pd	4						4			2		6	3			3	12	432
Andrija Poparić	Kemija	4				2		6					6	2			2	10	360
Dijana Gulić	Bio/Kem/Pd	18,5		2 8. b				20,5	1	1			22,5	7,5	2		8	40	1440
Jure Poljak	Bio/Kem/Pd	8						8	1	1			10	5			5	20	720

Ime i prezime učitelja/ice	Nastavni predmet	Neposredno odgojno – obrazovni rad													Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ, Zbor, LIK,KMT	Bonus	Sindikalni povjerenik ZNR	Ukupno	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Voditelj Smjene /admin	Ukupno	Stručno metodičke pripreme					
Renata Gulam	POV	18		2 5.a		2		22					22	7	2		9	40	1440
Sergej Despot	POV	6						6		2		2	8	5			5	18	648
Nikola Viculin	GEO	15,5		2 6.a				17,5		1		2	20,5	8,5	2		9	40	1440
Ivana Pletikosić	GEO	7		2 7.b				9				3	12	2	2		4	20	720
Zdravko Bošnjak	TEH	12	4 inf		2		3	21			1		22	9			9	40	1440
Tonka Maroević	GLK	17		2 8. c	2			21					21	8	2		9	40	1440
Ante Jurić	LIK	14		2 7.c	2			18			2		20	9	2		9	40	1440
Ivica Zorica	TZK	14		2 7.a	2	2	2	22					22	7	2		9	40	1440
Dragan Jelenić (Josip Trboglav Breko)	TZK	10						10					10	3			3	16	576

Ime i prezime učitelja/ice	Nastavni predmet	Neposredno odgojno – obrazovni rad													Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ, Zbor, LIK,KMT	Bonus	Sindikalni povjerenik ZNR	Ukupno	Dopunska nastava	Dodatni rad	INA	Voditelj Smjene/ADMI	Ukupno	Stručno metodičke pripreme					
Nađa Buljan	VJ		22					22					22	9			9	40	1440
Nives Šušnjara	VJ		20			2		22					22	9			9	40	1440
BerislavPerković Paloš	VJ		14					14					14	5			5	24	864
Mirela Delonga	VJ		4					4					4	2			2	8	288
Marko Pereža	INF		22					22				2	24	7			9	40	1440
Antonela Sikavica	INF		16					16				2	18	7			7	32	1152

3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA

Ime i prezime	Struka	Neposredni pedagoški rad/priprema	Rad s učiteljima	Rad s roditeljima	Rad sa stručnim suradnicima	Analiza efikasnosti OOP RV UV	Poslovi unapređenja I razvoja OO djelatnosti/permanentno stručno usavršavanje	Bibliotečno-dokumentacijska djelatnost	UKUPNO	Poslovi stručnog suradnika prema Pravilniku	Dokumentacijski poslovi/ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
Ivana Španjić	pedagog	11	6	6		6	3	4	36		4	40	1440
Antonija Smoljo	knjižničar	25							25	10	5	40	1440
Petra Pervan	logoped	14	1,5	1	1				17,5	6	4,5	28	1008

3.4. PODACI O UČITELJIMA/STRUČNIM SURADNICIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Ime i prezime pripravnika	Struka	Ime i prezime mentora
Karmen Jukić	mag. primarnog obrazovanja	Ana Jerkan Boban
Domagoj Križanac	Sveučilišni magistar primarnog obrazovanja	Ana Jerkan Boban
Martina Vučković	mag. educ.povijesti i mag.edu. engleskog jezika	Tea Grčić težulat
Katarina Bilandžić	Sveučilišna magistra pedagogije I sveučilišna magistra edukacije engleskoj jezika I književnosti	Anita Markulin

3.5. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI/ STRUČNO KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK

	Ime i prezime pomoćnika	Posao
1.	Mirela Tomas Šabić	Pomoćnica u nastavi
2.	Tonka Perković	Pomoćnica u nastavi
3.	Nada Domjanović	Pomoćnica u nastavi
4.	Ana Držak	Pomoćnica u nastavi

3.6. TJEDNA ZADUŽENJA ADMINITRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

	Ime i prezime	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno Vrijeme
1.	Josipa Stanić	tajnica	40	07:00-15:00
2.	Lucija Jagnjić	blagajnik-administrator	40	07:00-15:00
3.	Jagoda Mach	financ.računovodstveni radnik	40	07:00-15:00
4.	Branimir Tomić	domar	20	07:00-11:00
5.	Saša Jadrijević	domar, ložač	40	07:00-15:00
6.	Danira Tadić-Šutra	spremačica	40	07:00-15:00 12:00-20:00
7.	Gordana Runje	spremačica	40	07:00-15:00 12:00-20:00
8.	Miroslava Križanac	spremačica	40	07:00-11:00 16:00-20:00
9.	Željka Marković-Šilan	spremačica	40	07:00-15:00 12:00-20:00
10.	Amalija Vidić	spremačica	40	07:00-15:00 12:00-20:00
11.	Angela Buljan	kuharica	20	07:00-15:00 09:00-17:00
12.	Luciana Vuković	spremačica	40	07:00-15:00 09:00-17:00
13.	Sanja Bajić (zamjena za Željku Marković-Šilan)	spremačica	40	07:00-15:00 12:00-20:00
14.	Katija Poljak	spremačica	40	07:00-15:00 12:00-20:00
15.	Hrvoje Mravak	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	20	15:00-19:00
16.	Mirko Krajina	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	07:00-15:00 12:00-20:00

U načelu, radno vrijeme domara je od 07:00-15:00 i od 12:00-20:00 sat.

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

4.1.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola – razredna nastava

Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponav.ljači	S teškoćama	U postupku uvrđivanja psihofizičkog stanja zbog primjerenog oblika/	Darovitih	S drugog gov. Područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
									Karak.	Radoš.	Lučane	Čitluk	Jasensko	Ostalo	Produž.	Cjelod.	
									3 – 5 km			Preko 5 km					
Ia	26	14	/		2	/	1	1									Dijana Runje
Ib	23	14	/	1	/	/	/	/									Tina Poljak
Ic	28	13	/	/	/	/	/	/							28		Danijela Botica
Uku p.	**77**	**41**	**0**	**3**	**2**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**28**		
IIa	22	9	/	/	/	/	/	/									Ivana Ratković
IIb	21	11	/	/	/	/	/	/									Inga Marendić
IIc	26	17	/	/	/	/	/	/							27		Diana Župić
Uku p.	**69**	**37**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**27**		
IIIa	16	9	/	/	/	/	/	/									Željka Gaurina
IIIb	17	9	/	/	/	/	/	/									Davor Ratković
IIIc	27	16	/	/	/	/	/	/							27		Maja Alat
Uku p.	**60**	**34**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**27**		
IVa	25	12	/	/	/	/	/	1									Maja Radanović
IVb	19	7	/	1	/	/	/	/									Mateja Živalj
IVc	19	13	/	/	/	/	/	/									Tatjana Šandrić
Uku p.	**63**	**32**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
I-IV	**269**	**144**	**0**	**4**	**2**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**82**		

4.1.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - područne škole

Područna škola	Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponav.ljači	S teškoćama	U postupku uvrđivanja	Darovitih	S drugog gov. Područja	Povratnici	Putnici						U borav.		Ime i prezime razrednika
										Karak.	Radoš.	Lučane	Čitluk	Jasensko	Ostalo	Produž.	Cjelod.	
										3 – 5 km			Preko 5 km					
Lučane	I	5	3	/	/	/	/	/	/									Domagoj Križanac
	II	3	0	/	/	/	/	/	/									Ana Jerkan Boban
	III	0	0	/	/	/	/	/	/									
	IV	4	3	/	1	/	/	/	/									Ana Jerkan Boban
	Ukup.	**12**	**6**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**									
Karakašica	I	8	5	/	/	/	/	/	/									Karmen Jukić
	II	3	0	/	/	/	/	/	/									Branka Munivrana
	III	1	1	/	/	/	/	/	/									Karmen Jukić
	IV	5	3	/	/	/	/	/	/									Branka Munivrana
	Ukup.	**17**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**									
Čitluk	I	3	1	/	/	/	/	/	/									Barbara Vitić
	II	7	4	/	/	/	/	/	/									Ivana Marunica
	III	5	2	/	/	/	/	/	/									Barbara Vitić
	IV	6	5	/	/	/	/	/	/									Ivana Marunica
	Ukup	**21**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**									
	Sveuk.	**50**	**27**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**									

4.1.3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - matična škola – predmetna nastava

Razredni odjel	Učenici	Djevojčice	Ponavljači	S teškoćama	U postupku	S drugog gov. Područja	Povratnici	Putnici						U boravku		Ime i prezime razrednika
								Karakašic a	Radošić	Lučane	Čitluk	Jasensko	Ostalo	Produženi	Cjelodnevni	
								3 – 5 km			Preko 5 km					
Va	25	13	/	/	/	/	/	2	1	2	2	0	1			Renata Gulam
Vb	22	16	/	3	/	/	/	/	3	3	1	/	/			Ana Vučković Grčić
Vc	18	6	/	1	/	/	/	1	/	/	/	1	/			Daria Delija
∑	**65**	**35**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**3**	**4**	**5**	**3**	**1**	**1**			
VI a	20	7	/	2	1	/	/	2	1	1	2	1	/			Nikola Viculin
VI b	20	6	/	/	/	/	/	2	/	1	2	1	/			Jelena Maroš
VI c	20	10	/	1	/	/	/	4	/	4	/	1	/			Tea Grčić Težulat
∑	**60**	**23**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**8**	**1**	**6**	**4**	**3**	**0**			
VIIa	24	12	/	1	/	/	/	5	2	/	1	/	1			Ivica Zorica
VIIb	27	15	/	1	/	/	/	2	3	/	1	2	2			Ivana Pletikosić
VIIc	20	11	/	/	/	/	/	/	/	5	/	/	/			Ante Jurić
∑	**71**	**38**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**7**	**5**	**5**	**2**	**2**	**3**			
VIIIa	25	8	/	2	/	/	/	/	/	/	3	2	3			Emilija Milanović
VIIIb	27	14	/	3	/	/	/	4	1	6	/	1	1			Dijana Gulić
VIIIc	20	8	/	3	/	/	/	/	/	1	/	2	**1**			Tonka Maroević
∑	**72**	**30**	**0**	**9**	**0**	**0**	**0**	**4**	**1**	**7**	**3**	**5**	**5**			
V-VIII	**268**	**126**	**0**	**9**	**0**	**0**	**0**	**22**	**11**	**23**	**12**	**11**	**8**			

4.1.4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - ukupno učenika u matičnoj školi i područnim školama

Razred odjel	Učenici	Djevojčice	Ponav.ljači	S teškoćama	U postupku uvrđivanja psihofizičkog stanja zbog primjerenog oblika	Darovitih	S drugog gov. Područja	Povratnici	Prognanici	Izbjeglice	Putnici						U borav.	
											Karak.	Radoš.	Lučane	Čitluk	Jasensko	Ostalo	Produž.	Cjelod.
											3 – 5 km			Preko 5 km				
I	93	20	0	2	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	28	
II	82	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	
III	66	37	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	
IV	78	43	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
I – IV	**319**	**144**	**0**	**4**	**2**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**82**	
V	65	35	0	4	1	0	0	0	0	0	3	4	5	3	1	1		
VI	60	23	0	2	0	0	0	0	0	0	8	1	6	4	3	0		
VII	71	38	0	2	0	0	0	0	0	0	7	5	5	2	2	3		
VIII	72	30	0	8	0	0	0	0	0	0	4	1	7	3	5	5		
V – VIII	**268**	**126**	**0**	**16**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**22**	**11**	**23**	**12**	**11**	**8**	**82**	
I – VIII	**587**	**267**	**0**	**20**	**3**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**22**	**11**	**23**	**12**	**12**	**8**	**82**	

4.2. TEKSTUALNI KOMENTAR BROJA UČENIKA I ODJELA

Školu pohađa ukupno 587 učenika u 30 razrednih odjela, 18 niži i 12 viših razrednih odjela. Matičnu školu pohađa 537 učenika u 24 razredna odjela, 12 nižih i 12 viših; 269 učenika u odjelima nižih razreda i 268 učenika u odjelima viših razrednih odjeljenja.
Svi odjeli su čisti. Imamo tri razredna odjela produženog boravka.

Područnu školu Lučane pohađa 12 učenika u jednom kombinirana razrednom odjelu i jednom kombiniranom (2. i 4.

Područnu škola Karakašica pohađa 17 učenika u dva kombinirana razredna odjela (I. i III., II. i IV. razred).

Područnu školu Čitluk pohađa 21 učenik u dva kombinirana razredna odjela (I. i III., II. i IV. razred).

4.3. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi nastava se odvija u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8:00 sati, a 6. školski sat završava u 13:10 sati. U poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14:00 sati, a 6. školski sat završava u 19:10 sati. Smjene su izmjenjive. Rad se odvija prema rasporedu sati. Školski sat traje 45 minuta, mali odmori 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.
Veliki odmor za učenike razredne i predmetne nastave je nakon trećeg školskog sata.

U područnoj školi Lučane nastava je organizirana u jednoj, jutarnjoj smjeni, s početkom u 8:00 sati.

U područnoj školi Karakašica nastava je organizirana u jednoj, jutarnjoj smjeni, s početkom u 8:00 sati.

U područnoj školi Čitluk nastava je organizirana u dvije smjene. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8:00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni u 13:00 sati.

4.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana
		radni	nastavni		
I. **Od 07.09.2026. – 23.12.2026.**	IX.	22	18	8	
	X.	22	22	9	
	XI.	20	20	10	01. studenoga 2026.- Svi sveti 18. studenoga 2026.-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	22	17	9	25. prosinca 2026. Božić 26. prosinca 2026. Sv. Stjepan 24.prosinca 2026. - 6. siječnja 2027. Zimski praznici
II. **Od 12.01.2027. – 12.06.2027.**	I.	19	17	12	01. siječnja 2027. Nova godina 06. siječnja 2027. Sv.tri kralja
	II.	20	15	8	20. veljače 2027. – 26. veljače 2027. – drugi dio zimskih praznika
	III.	22	18	9	25. ožujka 2027. do 4. Travnja 2027.– proljetni praznici 28.ožujka 2027. – Uskrs 29. ožujka 2027. - Uskrsni ponedjeljak
	IV.	22	20	8	22. travnja 2027. - Dan škole
	V.	20	20	11	01. svibnja 2027.- Praznik rada 27. svibnja 2027.-Tijelovo 30. svibnja 2027.- Dan državnosti
	VI.	21	11	9	22. lipnja 2027. – Dan antifašističke borbe
	VII.	22	/	9	
	VIII.	21	/	10	05. kolovoza 2027. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja 15. kolovoza 2027.- Velika gospa
UKUPNO		*253*	*178*	*11*	

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

5.1. TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH OBAVEZNIH PREDMETA PO RAZREDIMA – razredna i predmetna nastava

	TJEDNI BROJ SATI NASTAVE																	
NAZIV PREDMETA	**Matična škola Razred - broj odjela**				**Karakašica Razred**			**Čitluk Razred**			**Lučane Razred**		**UKUPNO**	**PREDMETNA NASTAVA**				**UKUPNO**	**UKUPNO**
	I (3)	II (3)	III (3)	IV (3)	I-III	II-IV		I-III	II-IV		I-III	II-IV	**razredna nastava**	V (3)	VI (3)	VII (3)	VIII (3)	**predmetna nastava**	
Hrvatski jezik	15	15	15	15	5	5		5	5		5	5	**90**	15	15	12	12	**54**	**144**
Likovna kultura	3	3	3	3	1	1		1	1		1	1	**18**	3	3	3	3	**12**	**30**
Glazbena kultura	3	3	3	3	1	1		1	1		1	1	**18**	3	3	3	3	**12**	**30**
Engleski jezik	6	6	6	6	2	2		2	2		2	2	**36**	9	9	9	9	**36**	**72**
Matematika	12	12	12	12	4	4		4	4		4	4	**72**	12	12	12	12	**48**	**120**
Priroda i društvo	6	6	6	12	2	3		2	3		2	3	**45**						**45**
Tjelesna i zdravstvena kultura	9	9	9	6	3	2		3	2		3	2	**48**	6	6	6	6	**24**	**72**
Priroda														4,5	6			**10,5**	**10,5**
Biologija																6	6	**12**	**12**
Kemija																6	6	**12**	**12**
Fizika																6	6	**12**	**12**
Povijest														6	6	6	6	**24**	**24**
Geografija														4,5	6	6	6	**22,5**	**22,5**
Tehnička kultura														3	3	3	3	**12**	**12**
Informatika														6	6			**12**	**12**
UKUPNO	**54**	**54**	**54**	**57**	**18**	**18**		**18**	**18**		**18**	**18**	**327**	**72**	**75**	**78**	**78**	**303**	**630**

5.2. GODIŠNJI FOND SATI OBAVEZNIH NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA– razredna i predmetna nastava

	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE																	
NAZIV PREDMETA	**Matična škola Razred - broj odjela**				**Karakašica Razred**			**Čitluk Razred**		**Lučane Razred**		**UKUPNO**	**PREDMETNA NASTAVA**				**UKUPNO**	**UKUPNO**
	I(3)	**II(3)**	**III(3)**	**IV(3)**	**I-III**	**II-IV**		**I-III**	**II-IV**	**I-III**	**II-IV**	razredna nastava	**V(3)**	**VI(3)**	**VII(3)**	**VIII(3)**	predmetna nastava	
Hrvatski Jezik	525	525	525	525	175	175		175	175	175	175	**3150**	525	525	420	420	**1890**	**5040**
Likovna kultura	105	105	105	105	35	35		35	35	35	35	**630**	105	105	105	105	**420**	**1050**
Glazbena kultura	105	105	105	105	35	35		35	35	35	35	**630**	105	105	105	105	**420**	**1050**
Engleski jezik	210	210	210	210	70	70		70	70	70	70	**1260**	315	315	315	315	**1260**	**2520**
Matematika	420	420	420	420	140	140		140	140	140	140	**2520**	420	420	420	420	**1680**	**4200**
Priroda i društvo	210	210	210	315	70	105		70	105	70	105	**1470**						**1470**
Tjelesna i zdravstvena kultura	315	315	315	210	105	105		105	105	105	105	**1785**	210	210	210	210	**840**	**2625**
Priroda													157,5	210			**367,5**	**367,5**
Biologija															210	210	**420**	**420**
Kemija															210	210	**420**	**420**
Fizika															210	210	**420**	**420**
Povijest													210	210	210	210	**840**	**840**
Geografija													157,5	210	210	210	**787,5**	**787,5**
Informatika													210	210			**420**	**420**
Tehnička kultura													105	105	105	105	**420**	**420**
UKUPNO	**1890**	**1890**	**1890**	**1890**	**630**	**665**		**630**	**665**	**630**	**665**	**11445**	**2330**	**2625**	**2730**	**2730**	**10605**	**22050**

5.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

5.3.1. IZBORNA NASTAVA IZ VJERONAUKA

Razred	Broj učenika koji pohađaju	Izvršitelj programa	Planirano sati tjedno	Planirano sati godišnje
1.a	26	Nives Šušnjara	2	70
1.b	23	Nađa Buljan	2	70
1.c	28	Nives Šušnjara	2	70
∑	**77**		**6**	**210**
2.a	22	Nives Šušnjara	2	70
2.b	21	Nađa Buljan	2	70
2.c	26	Mirela Delonga čs	2	70
∑	**69**		**6**	**210**
3.a	16	Nives Šušnjara	2	70
3.b	17	Nađa Buljan	2	70
3.c	27	Nađa Buljan	2	70
∑	**60**		**6**	**210**
4.a	25	Nives Šušnjara	2	70
4.b	19	Mirela Delonga čs	2	70
4.c	19	Nađa Buljan	2	70
∑	**63**		**6**	**210**
5.a	25	Nives Šušnjara	2	70
5.b	22	Berislav Perković Paloš	2	70
5.c	18	Berislav Perković Paloš	2	70
∑	**65**		**6**	**210**
6.a	20	Berislav Perković Paloš	2	70
6.b	20	Nađa Buljan	2	70
6.c	20	Nađa Buljan	2	70
∑	**60**		**6**	**210**
7.a	24	Berislav Perković Paloš	2	70
7.b	27	Berislav Perković Paloš	2	70
7.c	20	Nađa Buljan	2	70
∑	**71**		**6**	**210**
8.a	25	Nives Šušnjara	2	70
8.b	27	Nives Šušnjara	2	70
8.c	20	Nađa Buljan	2	70
∑	**72**		**6**	**210**
1. i 3.r Karakašica	9	Berislav Perković Paloš	2	70
2. i 4. r Karakšica	8	Berislav Perković Paloš	2	70
∑	**17**		**4**	**140**
1. r Lučane	5	Nađa Buljan	2	70
2. i 4. r Lučane	7	Nađa Buljan	2	70
∑	**12**		**4**	**140**
1. i 3. Čitluk	8	Nives Šušnjara	2	70
2. i 4. Čitluk	13	Nives Šušnjara	2	70
∑	**22**		**4**	**140**

5.3.2. IZBORNA NASTAVA NJEMAČKOG JEZIKA

Razred	Broj učenika koji pohađaju	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati tjedno	Planirano sati godišnje
4.a	8	1	Andriana Biljaka	2	70
4.bc	8	1	Andriana Biljaka	2	70
4.Lučane	2	1	Andriana Biljaka	2	70
4.Čitluk	5	1	Andriana Biljaka	2	70
Ukupno 4.razred	**23**	**4**		**8**	**280**
5.ab	14	1	Andriana Biljaka	2	70
Ukupno 5.razred	**14**	**1**		**2**	**70**
6.abc	17	1	Andriana Biljaka	2	70
Ukupno 6.razred	**17**	**1**		**2**	**70**
7.a	9	1	Andriana Biljaka	2	70
7.bc	8	1	Andriana Biljaka	2	70
Ukupno 7.razred	**17**	**2**		**4**	**140**
8.ab	7	1	Andriana Biljaka	2	70
Ukupno 8.razred	**7**	**1**		**2**	**70**
Ukupno 5.-8.razred	**55**	**5**		**10**	**350**
Ukupno 4.-8.razred	**78**	**9**		**18**	**630**

5.3.3. IZBORNA NASTAVA TALIJANSKOG JEZIKA

Razred	Broj učenika koji pohađaju	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati tjedno	Planirano sati godišnje
4 a bc	19	1	Ivana Bilandžić	2	70
Ukupno 4.razred	**19**	**2**		**2**	**70**
5abc	9	1	Ivana Bilandžić	2	70
Ukupno 5. razredi	**9**	**1**		**2**	**70**
6-ac 7abc	4 11	1	Ivana Bilandžić	2	70
8.ac	7	1	Ivana Bilandžić	2	70
Ukupno 6. i 7. razred	**15**	**1**		**2**	**70**
Ukupno 5 - 8. razred	**31**	**3**		**6**	**210**
Ukupno 4 - 8. razred	**50**	**4**		**8**	**280**

5.3.4. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE

Razred	Broj učenika koji pohađaju	Izvršitelj programa	Planirano sati tjedno	Planirano sati godišnje
1.a	16	Antonela Sikavica	2	70
1.c (PB)	28	Antonela Sikavica	2	70
2.a	15	Antonela Sikavica	2	70
2.b	13	Marko Pereža	2	70
2.c (PB)	26	Antonela Sikavica	2	70
3.c (PB)	27	Antonela Sikavica	2	70
4.a	11	Zdravko Bošnjak	2	70
4.b	10	Zdravko Bošnjak	2	70
4.c	19	Antonela Sikavica	2	70
PŠ Čitluk 2.r	3	Antonela Sikavica	2	70
1., 2., 3. i 4.r Karakašica	13	Antonela Sikavica	2	70
7.a	7	Marko Pereža	2	70
7.b	15	Marko Pereža	2	70
7. c i 8.c	8 (3+5)	Marko Pereža	2	70
8. a I 8.b	13 (8+5)	Marko Pereža	2	70

5.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

	UČITELJ	NASTAVNI PREDMET	TJ	GOD	BROJ UČENIKA
1.	Ivana Ratković	Mali kreativci	1	35	21
2.	Inga Marendić	Mali kreativci	1	35	22
3.	Diana Župić	Mali kreativci	1	35	25
4.	Željka Gaurina	Mali kreativci	1	35	16
5.	Davor Ratković	Likovna grupa	1	35	16
6.	Maja Alat	Mali kreativci	1	35	27
7.	Maja Radanović	Mali kreativci	1	35	25
8.	Mateja Živalj	Domaćinstvo	1	35	19
9.	Tatjana Šandrić	Likovna grupa	1	35	19
10.	Danijela Botica	Mali znanstvenici	1	35	28
11.	Tina Poljak	Likovna grupa	1	35	23
12	Dijana Runje	Likovna grupa	1	35	19
13.	Ivana Marunica	Mali kreativci	1	35	13
14.	Barbara Vitić	Mali kreativci	1	35	9
15.	Branka Munivrana	Mali kreativci	1	35	8
16.	Karmen Jukić	Mali kreativci	1	35	9
17.	Ana Jerkan Boban	Likovna grupa	1	35	7
18.	Domagoj Križanac	Mali znanstvenici	1	35	5
19.	Tonka Maroević	Pjevački zbor	2	70	20
20.	Nikola Viculin	Majstor u svom domu	1	35	Do 10
21.	Ante Jurić	Likovna grupa	2	70	8
22.	Zdravko Bošnjak	Klub mladih tehničara	2	70	5-10
23.	Zdravko Bošnjak	Robotika	1	35	5-10
24.	Mirela Rimac	Učenička zadruga	2	70	10
	Ivica Zorica	Odbojka	2	70	20

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati

5.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

	UČITELJ	NASTAVNI PREDMET	TJ	GOD	BROJ UČENIKA
1.	Ivana Ratković	Hrvatski jezik i matematika	1	35	2-5
2.	Inga Marendić	Hrvatski jezik i matematika	1	35	2-5
3.	Željka Gaurina	Hrvatski jezik i matematika	1	35	2-5
4.	Davor Ratković	Hrvatski jezik i matematika	1	35	2-5
5.	Maja Radanović	Hrvatski jezik i matematika	1	35	2-5
6.	Mateja Živalj	Hrvatski jezik i matematika	1	35	2-5
7.	Danijela Botica	Hrvatski jezik i matematika	1	35	2-5
8.	Tina Poljak	Hrvatski jezik i matematika	1	35	2-5
9.	Dijana Runje	Hrvatski jezik i matematika	1	35	2-5
10.	Barbara Vitić	Hrvatski jezik i matematika	1	35	2-3
11.	Ivana Marunica	Hrvatski jezik i matematika	1	35	2-3
12.	Branka Munivrana	Hrvatski jezik i matematika	1	35	2-3
13.	Karmen Jukić	Hrvatski jezik i matematika			2-3
14.	Domagoj Križanac	Hrvatski jezik i matematika	1	35	2-3
15.	Maja Alat	Hrvatski jezik imatematika	1	35	2-3
16.	Ana Jerkan Boban	Hrvatski jezik i matematika	1	35	2-3
17.	Nadja Damjanović (Jelena Laco)	Matematika	1	35	15
18.	Antonija Kardoš	Matematika	2	70	10-15
19.	Lucia Mikulić	Matematika	1	35	5-10
20.	Ana Vučković Grčić	Hrvatski jezik	1	35	10
21.	Emilija Milanović	Hrvatski jezik	1	35	10
22.	Jelena Maroš (Daria Delija)	Hrvatski jezik	1	35	10
23.	Martina Vučković	Engleski jezik	1	35	5-10
24.	Dijana Gulić	Kemija	1	35	5-10
25.	Jure Poljak	Kemija	1	35	5-10

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

5.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

R. br.	Ime i prezime učitelja	DODATNA NASTAVA	TJ	GOD	BROJ UCENIKA
1.	Ivana Ratković	Matematika	1	35	1-3
2.	Inga Marendić	Matematika	1	35	1-3
3.	Željka Gaurina	Matematika	1	35	1-3
4.	Davor Ratković	Matematika	1	35	1-3
5.	Maja Radanović	Matematika	1	35	1-3
6.	Mateja Živalj	Matematika	1	35	1-3
7.	Danijela Botica	Matematika	1	35	1-3
8.	Tina Poljak	Matematika	1	35	1-3
9.	Dijana Runje	Matematika	1	35	1-3
10.	Ivana Marunica	Matematika	1	35	1-2
11.	Barbara Vitić	Matematika	1	35	1-2
12.	Branka Munivrana	Matematika	1	35	1-2
13.	Karmen Jukić	Matematika	1	35	1-2
14.	Ana Jerkan Boban	Matematika	1	35	1-2
15.	Domagoj Križanac	Matematika	1	35	1-2
16.	Nadja Damjanović	Matematika	1	35	1-3
17.	Lucia Mikulić	Matematika	1	35	1-5
18.	Sergej Despot	Povijest	2	70	12
19.	Martina Vučković	Engleski jezik	1	35	5-10
20.	Dijana Gulić	Kemija	1	35	5-10
21	Jure Poljak	Biologija	1	35	1-10
22	Anita Markulin	Engleski jezik	1	35	1- 10

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

5.7. PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA PO RAZREDIM I OBLICIMA RADA

Razred	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	
	Redoviti program uz individualizirane postupke	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke
I.	0	1
II.	1	0
III.	0	0
IV.	0	1
UKUPNO I.-IV.	1	2
V.	1	3
VI.	2	0
VII.	0	2
VIII.	4	4
UKUPNO V.-VIII.	7	9
UKUPNO I.-VIII.	8	11

6. PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sadržaj rada	**Vrijeme realizacije**
Priprema za početak sljedeće godine (prijenos informacija 1. i 5.razredi)	rujan
Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja Analiza izvješća Uspjeh učenika u učenju i ponašanju Socijalni status učenika Prijedlog mjera za poboljšanje odgojno – obrazovne situacije Radna atmosfera	prosinac
Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha Upućivanje učenika na dopunski rad i popravni ispit Utvrđivanje ocjena i općeg uspjeha učenika Prijedlog pedagoških mjera	lipanj
Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita Pripreme za početak sljedeće godine	kolovoz
Ostale sjednice održat će se prema potrebi.	

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme realiziacije
I. sjednica Organizacija nastave u školskoj godini 2026./2027. Predaja udžbenika za školsku godinu 2026./2027. Osiguranje učenika u školskoj godini 2026./2027.	rujan
II. sjednica Kalendar poslova na početku školske godine Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole – davanje prijedloga Školskom odboru za usvajanje Školski kurikulum	rujan /listopad
III. sjednica Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja Program odgojnog djelovanja za školsku godinu 1. tema stručnog osposobljavanja	studeni
IV. sjednica Izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju I. razdoblja Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nakon I. obrazovnog razdoblja te prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha 2. tema stručnog usavršavanja	siječanj veljača
V. sjednica Izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Prijedlog pedagoških mjera za učenike Dogovor oko izvođenja dopunske nastave 3. Tema stručnog usavršavanja Primjeri dobre prakse	lipanj
VI. sjednica Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu	srpanj
VI. sjednica Utvrđivanje povjerenstva za popravne ispite	kolovoz
VII. sjednica Uspjeh nakon popravnih ispita Povjerenstva za formiranje odjela I. i V. razreda Zaduženja učitelja za novu školsku godinu	kolovoz
Ostale sjednice po potrebi tijekom godine.	

6.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Sadržaj rada	Vrijeme realiziacije
RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU	
Sjednice razrednog vijeća	IX.
Na početku školske godine	XII.
Na kraju obrazovnih razdoblja	III. VI.
Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću	
Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, dodatne i izborne nastave te voditeljima slobodnih aktivnosti	Stalno
Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju	
Praćenje realizacije nastavnog plana i programa	XII.
Praćenje zaključaka razrednog vijeća	III.
Podnošenje izvješća na sjednicama RV	VI.
Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i školske godine	VI.
Organizirati popravne ispite	VI.
RAD S RODITELJIMA	
Roditeljski sastanci	X.
Sastanak na početku školske godine	XII.
Roditeljski sastanci nakon obrazovnih razdoblja	III. Tijekom Godine
Individualne i grupne konzultacije s roditeljima	
Individualne konzultacije	Tijekom
Pozvati roditelje u školu s ciljem da se otklone ili ublaže poteškoće u napredovanju učenika	Godine
Pedagoško obrazovanje roditelja	Tijekom
Obrazovanje roditelja provodit će se predavanjima o određenim temama	Godine
RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA	Do 01.10
Upoznavanje učenika s obvezama u školi	
Kućni red, raspored rada	
Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti	

	Stalno
Rad na poboljšanju uspjeha učenika	Tijekom Godine
Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izvješćivanje na sjednicama RV Posebno praćenje i razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju	
Organizacija međusobne pomoći boljih učenika slabijima	I-V
<u>Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju</u> Organizacija izleta Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena	Prema Planu
Posjet učenika kinu, kazalištu, izložbama Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana Uključivanje učenika u radne akcije uređenja okoliša škole Uključivanje u humanitarne akcije	Prema Potrebi
Zdravstvena zaštita učenika	
Organizacija učeničke prehrane i upućivanje na pravilnu ishranu Upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostorija gdje rade i borave, tijela, obuće i odjeće Briga o zdravstvenim pregledima	Tijekom Godine
Profesionalno informiranje	
Planiranje sadržaja u nastavnim predmetima koji su podobni za profesionalno informiranje Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	Prema Rasporedu
Pratiti izvršavanje zadataka dežurnog učenika i odjeljenja	Prema rasporedu
<u>Razrednik i stručna služba škole</u> Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika, odgojna problematika. Odjeljenja, pomoć u suradnji s roditeljima	Tijekom Godine
Administrativni poslovi razrednika	
Pripremiti imenik i dnevnik na početku školske godine Sređivanje izostanaka učenika	IX.
Sređivanje dokumentacije na kraju obrazovnog razdoblja i školske godine (svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, matična knjiga)	Tijekom Godine
Pisanje izvješća na kraju školske godine, sređivanje dnevnika i imenika te predaja dokumentacije Ostali administrativni poslovi	VI.

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I sjednica Konstatiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./27. Informacije o početku školske godine, osiguranju Upoznati roditelje s uvjetima rada škole Evidentirati socijalne probleme u školi Evidentirati odgojne probleme u školi	rujan
II. Sjednica Uspjeh učenika u učenju i vladanju u I. obrazovnom razdoblju Rad učenika u izvanškolskim aktivnostima Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl.	veljača
III. sjednica Suradnja na uređenju okoliša škole Organizacija izleta i ekskurzija Organizacija prikupljanja i razmjene starih udžbenika na kraju školske godine	svibanj
IV. sjednica Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2026./2027. Pedagoška problematika Analiza cjelokupnog rada na kraju školske godine	lipanj
Ostale sjednice održat će se prema potrebi tijekom godine.	

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

STALNI POSLOVI

1. Promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa, obveza u školi
2. Raspravljanje o rezultatima odgojno- obrazovnog rada davanje prijedloga za njihovo unapređenje
3. Davanje prijedloga za provedbu učeničkih izleta i ekskurzija
4. Davanje prijedloga za Pravilnik o unutarnjem redu (pravila ponašanja)
5. Suradnja s Vijećem roditelja radi ostvarivanja što bolje suradnje između škole, učenika i roditelja
6. Rad na nenasilnom rješavanju sukoba
7. Davanje prijedloga Razrednom vijeću, Učiteljskom vijeću, ravnatelju i stručnim suradnicima za što kvalitetniji rad škole

Sadržaj rada	**Vrijeme realizacije**
Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predstavnika vijeća učenika. Dogovor oko aktivnosti. Prijedlozi za plan rada Vijeća učenika u šk. god. 2026./2027. Pravilnici	Listopad
Uključivanje učenika u obilježavanje božićnih blagdana – humanitarna akcija	prosinac
Analiza uspjeha nakon I. obrazovnog razdoblja Razgovor o mjerama poboljšanja uspjeha	siječanj
Dogovor za obilježavanje dana ružičastih majica i tjedna sigurnijeg interneta, dan društvenih igara	veljača
Sudjelovanje u obilježavanju Dana Škole Sudjelovanje u uređenju okoliša škole i školskog dvorišta	ožujak travanj
Analiza rada škole u cjelini Analiza rada Vijeća učenika	lipanj

Plan rada je okvirni, može se dopunjavati i mijenjati.

6.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Ima 7 članova: 1 člana iz reda radnika škole, 2 člana iz reda učitelja , 1 člana iz reda roditelja, 3 člana osnivač samostalno

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. sjednica Izvješće ravnatelja o rezultatima odgojno – obrazovnog rada u školskoj godini 2026./27. Usvajanje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2026./2027. Godinu	rujan
II .sjednica Osnivanje povjerenstva za utvrđivanje imovine škole Donošenje Plana nabave i financijskog plana za 2027. godinu	prosinac
III. sjednica Razmatranje i usvajanje godišnjeg obračuna za 2027. Izvješće o odgojno – obrazovnim rezultatima u I. obrazovnom razdoblju	ožujak
IV. sjednica Usvajanje Izvješća o radu škole u protekloj nastavnoj godini	lipanj
V. sjednica Usvajanje polugodišnjeg obračuna za 2027. god.	Srpanj
Ostale sjednice prema potrebi tijekom godine. **STALNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:** Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa Stalna komunikacija s ravnateljem, nadzor izvršavanja godišnjeg plana i programa uz kontinuirano praćenje rada škole i stanja u njoj Donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja Komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje po potrebi Pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom Poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja Ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom	

6.7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA RADNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII. IX.	Priprema za novu školsku godinu: prijedlog podjele sati i razredništva odjela. Prisustvovanje stručnim aktivima učitelja. Pravilnik i Izmjene Pravilnika o načinima, postupcima i elelmentima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi s uputama o načinu praćenja i vođenju bilježaka o napredovanju učenika Analiza opremljenosti škole nastavnim sredstvima i opremom te literaturom i izrada prijedloga nabavke istih.	Ravnatelj pedagog učitelji savjetnici
IX.	Izrada plana i programa rada aktiva. Izbor voditelja aktiva. Dogovor o izbornoj nastavi. Dogovor o slobodnim aktivnostima.	Učitelji
XI.	Stručno osposobljavanje na Učiteljskom vijeću (protokol o postupanju u kriznim situacijama)	logoped, psiholog učitelji, pedagog
I.	Razrada najaktualnijih stručnih tema. Prisustvo na seminaru ili aktivu na gradskom nivou. Stručno osposobljavanje na Učiteljskom vijeću	Voditelji str.aktiva učitelji
II. i III.	Organizacija školskih natjecanja i priprema za višu razinu natjecanja. Stručna predavanja	učitelji pedagog logoped
VI.	Izrada izvješća Primjeri dobre prakse	predsjednik aktiva učitelji razredne i predmetne nastave i stručni suradnici
Tijekom godine	Prisustvo stručnim usavršavanjima na gradskim, županijskim i državnim razinama,	svi

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

7.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Dani kruha (izložba likovna i literalnih radova) Dani jabuka i zdrave hrane Mjesec hrvatske knjige 15.10. – 15.11; - natjecanje u čitanju naglas Dan kravate	listopad	Knjižničar, razrednici, vjeroučitelji, učitelji hrvatskog jezika, pedagog
Sjećanje na Vukovar Uređenje unutarnjeg prostora Uređenje vanjskog prostora škole Međunarodni dan tolerancije,	studeni	Svi učitelji – vjeroučitelji Likovna grupa, Mali kreativci Knjižničar
Estetsko uređenje matičnih učionica i školskog prostora (povodom Božića i Nove godine) Priredba za Božićne i Novogodišnje blagdane Božićni sajam (humanitarna akcija) Natjecanje u čitanju na glas Večer matematike Medni dan	prosinac	Likovna grupa Razrednici UV Knjižničar Učiteljice hrvatskog jezika Učitelji matematike
Dan ružičastih majica Tjedan sigurnijeg intereta Maskenbal	veljača	Svi učitelji Pedagog
Svjetski dan voda Šarene čarapice –Dan sindrom Down –svi učenici i djelatnici će obuti šarene čarapice Naš zavičaj u prošlosti Tjedan mozga Dan broja Pi	ožujak	učitelji razredne nastave učitelji hrvatskog jezika, pedagog, logoped učiteljice matematike
Uređenja okoliša škole Dan škole (svečana priredba, sportske aktivnosti) Dan Planete Zemlje Biljke travnjaka Posjet učenika 8.razreda CISOK-u Dan društvenih igara	travanj	UV Razrednici i učitelji Knjižničar, pedagog, vanjski suradnici
Posjete kino predstavama, kazališnim predstavama, izložbama, muzejima, spomenicima program i ostalim kulturnim manifestacijama	tijekom godine	UV Razrednici Knjižničar

7.2. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
PROFESIONALNO INFORMIRANJE - predavanja (pedagog, psiholog, liječnik) - posjet CISOK-u - posjet srednjim školama u Sinju - predavanja predstavnika srednjih škola - informiranje o elementima i kriterijima i odlukama za upis u SŠ, rad u aplikaciji za upise u srednju - individualni kontakti s učenicima - upoznavanje učenika s društvenim potrebama za pojedina zanimanja i značaj pravilnog izbora - upoznavanje učenika s vrstama, brojem i rasporedom srednjih škola na području na kojem učenici žive i šire - upoznavanje učenika s pravima koja mogu ostvariti za Zavodu za zapošljavanje, - upoznavanje učenika s uvjetima upisa u srednje škole	tijekom godine	liječnik psiholog pedagog
PROFESIONALNO SAVJETOVANJE UČENIKA - upoznavanje učenika sa subjektivnim čimbenicima izbora zanimanja: sposobnosti, crte ličnosti, iskustvo - upoznavanje učenika s objektivnim čimbenicima izbora budućeg zanimanja	Tijekom godine	Pedagog
PROFESIONALNO SAVJETOVANJE S RODITELJIMA - **i**nformiranje i savjetovanje roditelja učenika s teškoćama - informiranje roditelja s postojećim mogućnostima nastavka školovanja - informiranje o elementima i kriterijima i odlukama za upis u SŠ - informiranje i savjetovanje roditelja o značajkama i važnosti pravilnog izbora zanimanja njihove djece - utjecaj roditelja na profesionalni izbor djece	tijekom godine	pedagog
PRAĆENJE UČENIKA - nabavka, čuvanje i distribucija materijala za profesionalnu orijentaciju - suradnja s izvanškolskim institucijama i Zavodom za zapošljavanje - suradnja sa CISOK-om - suradnja sa školskom liječnicom - suradnja sa službom za PO (dogovor o obradi učenika)	tijekom godine	razrednici 8. – ih razreda pedagog liječnik

7.3. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARITI IZVAN UČIONICE	RAZRED	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE
Poludnevni izlet	I.	Tijekom šk godine 2026./2027.	Učitelji 1. razreda i učenici	Dobiveni prijedlog od agencije koja će voditi izlet, a u dogovoru sa učenicima, roditeljima i učiteljima prilagoditi uzrastu učenika i školskom kurikulumu. Odredište Dalmacija.
Poludnevni izlet	II.	Tijekom školske godine 2026./2027.	Učitelji 2. razreda i učenici	Dobiveni prijedlog od agencije koja će voditi izlet, a u dogovoru sa učenicima, roditeljima i učiteljima prilagoditi uzrastu učenika i školskom kurikulumu. Odredište Dalmacija
Jednodnevni izlet	III.	Tijekom školske godine 2026./2027.	Učitelji 3. razreda i učenici	Dobiveni prijedlog od agencije koja će voditi izlet, a u dogovoru sa učenicima, roditeljima i učiteljima prilagoditi uzrastu učenika i školskom kurikulumu. Odredište Dalamcija
Ekskurzija	IV.	Tijekom školske godine 2026./2027.	Učitelji i učenici 4. razreda	Prema planu i programu izvanučioničke nastave za šk. god. 2026./2027. U suradnji s turističkom agencijom
Pozdrav jeseni, proljeću, promet	I – IV	Rujan, listopad 2026., ožujak, travanj 2027.	Učitelji razredne nastave i učenici	Projektna nastava Izvanučionična nastava
Posjet kazalištu	I – IV	Tijekom školske godine	Učitelji razredne nastave i učenici	Posjet kulturnoj ustanovi i gledanje kazališne predstave.
Posjet kinu	I – IV	Tijekom školske godine	Učitelji razredne nastave i učenici	Posjet kulturnoj ustanovi
Posjet muzeju	I – IV	Tijekom školske godine	Učitelji razredne nastave i učenici	Posjet kulturnoj ustanovi
Prometna kultura-električni romobil	II -VI	Tijekom školske godine	Učitelji i učenici	Program sigurnosti u prometu se sastoji od praktičnog i teorijskog djela na teme: pješaci i vozači romobila u prometu,

				prometna pravila, znakovi i signalizacija, posljedice nepoštivanja prometnih pravila. Nastava se izvodi na opremljenom prometnom poligonu, na način da su djeca pravi sudionici u prometu i to kao pješaci i vozači romobila , a sve pod stručnim nadzorom.
Odlazak u muzej	V.	Jesen 2026. ili proljeće 2027.	Razrednici V.razreda i učenici	Predavanja kustosa, promatranje i primjena teorijskih znanja u svakodnevnom životu
Odlazak u muzej	VII.	Jesen 2026. ili proljeće 2027.	Razrednici VII.razreda i učenici	Predavanja kustosa, promatranje i primjena teorijskih znanja u svakodnevnom životu
Odlazak u muzej	VIII.	Jesen 2026. ili proljeće 2027.	Razrednici i učenici 8. razreda	Predavanja kustosa i promatranje izložaka
Jednodnevni izlet	V.	Tijekom školske godine	Razrednici V.razreda i učenici	Poziv putničkim agencijama, dostava ponuda za predviđeni izlet te roditeljski sastanak prije samog izleta. Odredište: Područje Dalmacije.
Jednodnevni izlet	VI.	Tijekom školske godine	Razrednici VI. razreda i učenici	Poziv putničkim agencijama, dostava ponuda za predviđeni izlet te roditeljski sastanak prije samog izleta. Odredište: područje Dalmacije.
višednevna terenska nastava: republika hrvatska	VII.	Travanj 2027.	Razrednici VII. razreda i učenici	Učenici i roditelji će dobiti ponude od različitih agencija. Od izabrane agencije voditelji će prilagoditi izlet uzrastu učenika i kurikulumu škole. Učenici će upoznati prirodne ljepote i kulturne znamenitosti Odredište: prema dogovoru
Odlazak u muzej	VII	Jesen 2026. ili proljeće 2027.	Razrednici VII. razreda i učenici	Dogovor s roditeljima učenika te s kustosom muzeja. Predavanja kustosa i promatranje izložaka.
Posjet memorijalnom centru Josip Jović	VIII		Razrednici 8. razreda: Emilija Milanović,	Predavanje kustosa Memorijalnog centra. Metoda razgovora, usmenog izlaganja i demonstracije.

			Dijana Gulić i Tonka Maroević	Korištenje audiovizualnih zapisa, fotografija, geografske i povijesne karte.
Jednodnevni izlet - Kupres	VI. I VIIa	Studeni ili prosinac 2025.	Razrednici i učenici VI. a i VI. c razreda	Jednodnevni izlet. Širenje spoznaja o kulturno-povijesnim, prirodno-geografskim i društveno-gospodarskim posebnostima posjećenog prostora. Učenici bi trebali naučiti ciljano promatrati i slušati te se odgovorno i kulturno ponašati. Poticati međusobno druženje, uvažavanje, poštivanje i razvijanje prijateljstva.
Posjet učenika osmih razreda Vukovaru	VIII.	Od 06. lipnja do 08. lipnja 2027..	Razrednici VIII. razreda i učenici	Višednevna terenska nastava – izvanučionička nastava. Aktivno učenje putem izravnog opažanja na primjerima Ovčare, Vukovarske bolnice, Memorijalnog groblja, Trpinjske ceste, te raznih predavanja organiziranih od strane stručnih osoba
POSJET CISOK- u	VIII	Travanj/svibanj 2027.	Učenici i razrednici VIII razreda i pedagoginja	Uz ppt prezentaciju učenici se upoznaju s pojmovima poput karijere, zanimanja, zvanja, o čemu sve trebaju voditi računa prilikom izbora škole i zanimanja, te potičemo grupnu raspravu. Upoznajemo i ih s mogućnostima novog portala *e-Usmjeravanje.* U radioničkom dijelu učenici imaju mogućnost ispunjavati računalni program „Moj izbor; upitnik interesa i kompetencija“ uz vodstvo i pomoć savjetnica u karijeri pri tumačenju rezultata
Centar izvrsnosti novih tehnologija	VIII.	tijekom nastavne godine, svaki drugi tjedan, a sukladno kalendaru CI SDŽ za šk.god. 2026./27.	učenici koji su prošli testiranje za polaznike programa CI novih tehnologija	Program će se provoditi u malim grupama, svaku drugu subotu u trajanju od četiri sata, kao izvanškolska aktivnost. Učenici će uz vodstvo mentora izraditi robota, testirati i evaluirati

				njegov rad te prezentirati gotovi proizvod na Projektnom danu po završetku programa.
Posjet kazalištu	Od V. do VIII. razreda	Tijekom školske godine	Učiteljice hrvatskog jezika i učenici	Posjet kulturnoj ustanovi i gledanje kazališne predstave.
Posjet kinu	Od V. do VIII. razreda	Tijekom školske godine	Učiteljice hrvatskog jezika i učenici	Posjet kulturnoj ustanovi.
Posjet izložbi	Od V. do VIII. razreda	Tijekom školske godine	Učiteljice hrvatskog jezika i učenici	Posjet kulturnoj ustanovi.
Posjet lokalnoj radijskoj postaji	Od V. do VIII. razreda	Tijekom školske godine	Učiteljice hrvatskog jezika i učenici	Posjet lokalnoj radijskoj postaji
Posjet gradskoj knjiižnici	3.b, 1.c, područne škole (I.-IV.)	Listopad ili studeni 2026.	Mateja Živalj, Danijela Botica, učitelji područnih škola	Posjeta gradskoj knjižnici, organizirane radionice, čitanje, promatranje, maštanje, upoznavanje s e-knjigama,
Posjet gradskoj knjiižnici	Od V. do VIII. razreda	Tijekom školske godine	Učiteljice hrvatskog jezika i učenici	Posjet ustanovi.
Skrivena Dalmacija	I-VIII	Tijekom školske godine	Učitelji	Posjet ustanovi.
Skrivena Dalmacija	VI	Tijekom nastavne godine	Razrednici	ponuda za predviđeni izlet te roditeljski sastanak prije samog izleta.
Posjet srednjim školama u Sinju	VIII	Svibanj i lipanj 2027.	Razrednici 8. razreda	Posjet ustanovi i upoznavanje učenika s obrazovnim programima škole.
Nacionalna edukacije djece u području civilne zaštite	I - VIII	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	Učitelji od 1. do 8. razreda, civilna zaštita, učenici	
Izvanučionička terenska nastava – PUTOVANJE U ITALIJU	V -VIII učenci koji idu na izbornu nastavu talijanskog jezika	Tijekom školske godine	Ivana Bilandžić, učiteljica talijanskog jezika, zainteresirani učenici 5.-8.razreda kojima je talijanski izborni predmet.	Prema dogovoru s roditeljima organizirat će se višednevna terenska nastava Italiji.

Izvanučionička terenska nastava -putovanje u zemlje njemačkog govornog područja	V -VIII učenci koji idu na izbornu nastavu njemačkog jezika	Tijekom nastavne godine	Andriana Biljaka, zainteresirani učenici 5.-8. razreda kojima je njemački jezik izborni.	Prema dogovoru s roditeljima organizirat će se višednevna terenska nastava u zemlju njemačkog govornog područja.
Posjet Državnom natjecanju učenika strukovnih škola WorldSkills Croatia 2027.	Učenici VIII. razreda	Travanj 2027.	Razrenici 8. Razreda I učenici	Pristup izlagačima i natjecateljima iz najrazličitijih područja djelovanja i učenja u srednjim strukovnim školama u državi.
Odlazak u HNK Split	Učenici VIII. razreda	15. listopada 2026.	Razrenici 8. Razreda I učenici	Posjet kulturnoj ustanovi i gledanje kazališne predstave "Mizantrop"

7.4. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti	Učenici
Estetsko i ekološko uređenje	tijekom godine	Razrednici, učitelji likovne kulture i vjeroučitelji	I-VIII
Osiguranje učenika od nesretnog slučaja	rujan, listopad	razrednici	I-VIII
Osiguranje besplatnih udžbenika i radnih bilježnica za sve učenike	rujan	razrednici, knjižničar, Županija, Grad Sinj	I-VIII
Besplatno voće	Tijekom cijele nastavne godine	Kaufland	I-VIII
Besplatne marende	Tijekom cijele nastavne godine		I-VIIII
Sistematski zdravstveni pregledi učenika	Tijekom nastavne godine	Zavod za javno zdravstvo	I. i V, VIII
Medni dan	Prosinac.	Ministrastvo poljoprivrede	I
Cijepljenje učenika	tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo	I,II,VI,VII
Higijensko uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora	tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo	I-VIII
Projekt"Dani kruha i jesenskih plodova"	rujan, listopad	Učiteljice razredne nastave	I.-IV.
Projekt – "Moje tijelo"	Prosinac siječanj, veljača	Učiteljice četvrtog razreda	IV.

Edukacija djece o oživljavanju Projekt – odvajamo i recikliramo	tijekom godine	Jure Poljak i Dijana Gulić	VIII.
Realizacija ŠPP (ovisnost i nasilje)	tijekom godine	razrednici psiholog, pedagog i psiholog	I-VIII
Rekreativni izleti	tijekom godine	razrednici	I-VIII
Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa i Caritasa	tijekom godine	razrednici	I-VIII
Uključivanje učenika u sekcije športskog društva i rad grupa	listopad – svibanj	učitelj TZK-a	I-VIII
Provođenje zdravstvenog odgoja	tijekom godine	razrednici pedagog psiholog	I-VIII
Zdravstveni odgoj - PREDAVANJA -1.r. OŠ - higijena tijela i pravilno pranje zubi -3. r. OŠ - pravilna prehrana -5.r. OŠ – pubertet	Tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo Školski liječnik	

7.5. ODGOJNI PROGRAM RADA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	ODGOJNI ZADACI	NOSITELJI-SURADNICI	MJESTO	VRIJEME	SREDSTVA
Unutarnji red	poštivanje pravila ponašanja u školi: čuvanje imovine, kulturan odnos prema drugim učenicima, roditeljima i drugim osobama, poštovanje radnog vremena	razrednici, učitelji i ostali zaposlenici	SRZ, škola	početak šk.god. (Pravilnik) trajno	pravilnik o unutarnjem redu Pravilnik o pedagoškim mjerama
Prevencija ovisnosti	odgoj za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja	razrednici, učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	SRZ, škola	trajno	Program prevencije ovisnosti
Mjere sigurnosti	sprječavanje nasilja i odgoj za nenasilje	Razrednici	SRZ, roditeljski sastanci	početak šk. god.	Program zaštite
Prava čovjeka	odgoj za demokraciju	razrednici, stručni suradnici	SRZ	trajno	Opća deklaracija o ljudskim pravima
Prava djece	odgoj za demokraciju	razrednici, stručni suradnici	SRZ	trajno	Konvencija o pravima djeteta

Ekologija	odgoj za očuvanje okoliša	učitelji , vanjski suradnici	SRZ	trajno	
Profesionalna orijentacija	odgoj za pravilan izbor zanimanja i poštivanje svih vrsta ljudskog rada	razrednici, stručni suradnici, služba prof. orj., liječnici školske medicine i liječnik medicine rada	SRZ, Zavod za zapošljavanje, školska medicina i medicina rada	IX – VI	Materijali Zavoda za prof orij.

7.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)
Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk. god. 2026./2027.

Voditelj /i ŠPP: Ivana Španjić , pedagog – nasilje, psiholog – ovisnosti, logoped - učenje

PROCJENA STANJA I POTREBA:
Nedovoljna suradnja roditelja i škole. Pojačano vršnjačko nasilje na društvenim mrežama, sklonost izrugivanju.

CILJEVI PROGRAMA:
Opći cilj: Razvijanje odnosa s učenicima, koji se temelji na kvalitetnoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, toleranciji, poštovanju, povjerenju, zajedništvu i otvorenosti

Specifični ciljevi:

- Poboljšati vještinu odupiranja vršnjačkom pritisku te razvoj vještina za rješavanje sukoba
- Razvijanje socijalnih vještina,
- Poboljšanje komunikacije učenik-učenik, učenik-roditelj, učenik-učitelj, roditelj-učitelj: prevencija nepoželjnih oblika ponašanja
- Poticanje zajedništva i tolarancije različitosti u razredu
- Poboljšanje suradnje roditelja i škole, pomoć roditeljima prenošenjem stručnih znanja
- Unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja učenika te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnog programa. razvijanje empatije, senzibiliziranje učenika na učinke ismijavanja, isključivanja iz društva i ostalih agresivnih ponašanja.
- Razvijanje „otpornosti“ djece

RAZINE PROVOĐENJA AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA
- univerzalna - aktivnosti se provode sa svim učenicima škole u okviru nastave pojedinih predmeta, satova razrednika, izvannastavnih aktivnosti
- selektivna - aktivnosti su usmjerene na učenike u riziku (diskretni zaštitni personalni postupak, savjetovalište stručne službe)
- indicirana - aktivnosti se provode s učenicima koji manifestiraju određene teškoće i rizična ponašanja

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM					
Naziv programa/aktivnosti ***Kratak opis, ciljevi***	***Program:*** ***a) Evaluiran*** ***b) Ima stručno mišljenje/ preporuku***** ***c) Ništa od navedenoga***	*Razina intervencije* *a) Univerzalna* *a) **Selektivna*** *b) **Indicirana***	***Razred***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj, suradnici***
Radionice na satu razrednog odjela – obraditi više tema koje se odnose na prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju ovisnosti, prevenciju ovisnosti o elektroničkim medijima, promicanje zdravih stilova života, razvoj suradničkih socijalnih vještina, poštivanje različitosti, razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba sukoba.	***c)***	*Univerzalna*	***1-8***		***Razrednici i stručni suradnici***
Osobna higijena, pravilno pranje zubi predavanje	c)	Univerzalna	1.	1	Medicinska sestra
Pravilna prehrana predavanje	c)	Univerzalna	3.	1	Medicinska sestra
"Zdrav za 5" – prevencija ovisnosti	c)	Univerzalna	8.	3	MUP
"Zajedno više možemo" – prevencija vršnjačkog nasilja i ovisnosti	c)	Univerzalna	4. i 5.	6.	MUP
Učiti kako učiti, "Kako da učenje ne bude mučenje" – radionica	c)	Univerzalna	5.	4	Pedagog
- Kako učiti - Učenici će se educirati o različitim tehnikama učenja, organizaciji vremena te postavljanju ciljeva za bolje školske rezultate.	c)	niverzalna	5., 6. i 7.	Po dogovoru	Psiholog
Mentalno zdravlje (Mindfulness) Očuvanje mentalnog zdravlja, razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje empatije i socijalno-emocionalnih vještina. Osnaživanje učenika u samoregulaciji ponašanja.	c)	Univerzalna	1. – 6.	3	Pedagog
Rušimo stereotipe i predrasude Uočiti i prihvatiti različitosti. Razvijati kritičko mišljenje, empatiju i nenasilnu komunikaciju. Podizanje osviještenosti prema različitostima.	c)	Univerzalna	5. – 8.	3	Pedagog
Elektroničko nasilje Prepoznavanje i sprječavanje elektroničkog nasilja.	c)	Univerzalna	5. – 8.	Po dogovoru	Pedagog

Pozitivni i negativni medijski sadržaji Prepoznati edukativne i provjerene sadržaje u medijima, aktivno promišljanje o medijima. Analizirati medijske sadržaje prema naslovima i sadržajima. Kritički promišljati o pozitivnim i negativnim sadržajima u medijima. Opisivati moguće utjecaje pozitivnih i negativnih medijskih sadržaja.	c)	Univer zalna	4. – 6.	1	Pedagog
Komunikacijske vještine - Učenici će se educirati o važnosti učinkovite komunikacije. Kroz igre i vježbe, razvijat će vještine slušanja, izražavanja svojih misli i osjećaja te rješavanja konflikata na konstruktivan način.	c)	Univer zalna	Od 4. do 6.	Po dogovor u	Psiholog
Motivacija – mindset pobjednika - Psiholog će raditi na razvijanju pozitivnog stava prema učenju i postizanju ciljeva. Učenici će se upoznati s konceptom mindseta pobjednika, razlikom između fokusiranja na rezultate i fokusiranja na učenje novih vještina te kako se nositi s izazovima i neuspjesima.	c)	Univer zalna	Od 4. Do 8. razreda	Po dogovor u	Psiholog
Zdravi odnosi i mentalno zdravlje - Psiholog će raditi na promicanju zdravih međuljudskih odnosa, učeći učenike kako prepoznati toksične odnose, postaviti granice u odnosima te kako razvijati pozitivna prijateljstva.	c)	Univer zalna	Od 5. do 8. razreda	Po dogovor u	Psiholog
Prevencija ovisnosti - Kroz interaktivne radionice, učenici će steći razumijevanje opasnosti i posljedica konzumacije štetnih tvari te razvijati vještine za donošenje odgovornih odluka.	c)	Univer zalna	Od 5. do 8 razreda	Po dogovor u	Psiholog
Tehnologija, društvene mreže i mentalno zadravlje	c)	Univer zalna	Od 6. Do 8. razreda	Po dogovor u	Psiholog
Samopoštovanje - Učenici sedmih i osmih razreda bit će poticani na razvoj pozitivnog samopoštovanja, samopouzdanja i vlastite vrijednosti. Radit će se na razumijevanju vlastitih snaga i slabosti te načinima kako se nositi s izazovima adolescencije.	c)	Univer zalna	Od 7. Do 8. razreda	Po dogovor u	Psiholog
Emocije i izražavanje, Empatija - Psiholog će raditi na razvijanju svijesti o emocijama, poticanju djece na izražavanje svojih osjećaja te razvijanju empatije prema drugima. Kroz različite metode i igre, učenici će naučiti kako bolje razumjeti i upravljati svojim emocijama te razviti razumijevanje za emocije drugih.	C	Univer zalna	Od 1. Do 8.razred a	Po dogovor u	Psiholog

‚Prevencija ovisnosti u sklopu Udruge "Novi put" predavanja, radionica i kviz uz prigodne nagrade za učenike koji pobjede u kvizu	c)	Univer zalna	5.i 6.	3	Psiholog
Može li se sukob spriječiti ? Osnove dobre komunikacije – radionica	b)	Selekti vna	7.	Po jedan za svaki razredni odjel	Razrednici
Profesionalna orijentacija - predavanja i radionica	c)	Univer zalna	8.	3	Pedagog i razrednici
Obilježavanje "Dan ružičastih majica" *Cilj:* Razvijati kod učenika pozitivnu sliku o sebi i drugima, prihvaćanje različitosti te poticanje na nenasilno rješavanje problema Obilježavanje *"Svjetskog dana plesa"* Obilježavanje *"Dan društvenih igara"* *Obilježavanje "*Boje su u nama" (21.3. svjetski dan sindroma down) -	a)	Univer zalna	Svi učenici	1	Pedagog, svi razrednici, psiholog
Obilježavanje: "Tjedan sigurnog interneta" *Cilj:* Promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja i prevencija nasilja preko interneta Utvrđivanje navika i iskustava, učestalosti korištenja i rizičnih ponašanja na internetu kod starijih osnovnoškolaca. 2.Specifični cilj: Podizanje razine znanja osnovnoškolaca o mogućim opasnostima i rizičnim ponašanjima te prekomjernom korištenju interneta, uz poduku o odgovornom i samozaštitnom ponašanju. 3.specifični cilj: Senzibiliziranje i educiranje roditelja učenika o rizičnim ponašanjima i opasnostima prekomjernog i neodgovornog korištenja interneta.	a)	Univer zalna	4. 5. 6.	2	Pedagog i razrednici
Kako se odprijeti vršnjačkom pritisku - radionice		Univer zala	7. i 8.	7	Pedagoginja
PROJEKT – U našem razredu nema mjesta nasilju - radionice	c)	Univzal na	1-8	Po jedan za svaki razredni odjel	Pedagog
SAVJETOVALIŠTE ZA UČENIKE Na putu odrastanja i sazrijevanja kod učenika se mogu pojaviti različite poteškoće: pritisak školskih obveza, neuspjeh u školi, neprihvaćenost od strane vršnjaka, nedostatak interesa, motivacije, pojava rizičnih ponašanja, problemi u obitelji (nedostatak		Univer zalna Selekti vna	1-8	Po potrebi	SRS

podrške, nerazumijevanje od strane članova obitelji). Stoga Stručna služba kroz savjetovalište, pruža učenicima podršku i pomoć u prevladavanju navedenih razvojnih poteškoća.		indicirana			
INDIVIDALNI RAD S UČENICIMA Individualni rad s učenicima u riziku i učenicima određenim teškoćama - socijalno pedagoška intervencija s ciljem jačanja otpornosti učenika- jačanje zaštitnih čimbenika - pomoć učenicima s emocionalnim poteškoćama - prevencija školskog neuspjeha pojedinog učenika - prevencija neprihvatljivog ponašanja - pružanje pomoći učenicima u pojačanom riziku –diskretni zaštitni program.		Univerzalna Selektivna Indicirana	1-8	Tijekom godine	SRS

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak *d)* Vijeće roditelja	***Razina intervencije*** a) Univerzalna b) Selektivna *c)* Indicirana	***Sudionici***	***Tema/Naziv radionice/ predavanja***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj/ suradnici***
Individualni oblik rada -odgojna postupanja - suradnja s učiteljima -rješavanje tekuće problematike	Univerzalna Selektivna Indicirana	Razrednici 1.-8. razreda i roditelji	upoznavanje roditelja s psihofizičkim i obrazovnim statusom djeteta		Razrednici i stručni suradnici
Organizacija informativne radionice za roditelje kako bi ih educirali o potencijalnim opasnostima društvenih mreža na mentalno zdravlje njihove djece	Univerzalna	**5. - 8. razred**	**Radionica za roditelje o opasnostima društvenih mreža (TikTok, Snapchat, Instagram) i Utjecaju na mentalno zdravlje djece**	Po dogovoru	Psiholog
Provodit će se radionice za roditelje o važnosti razvoja emocionalne i mentalne otpornosti kod djece te kako podržati svoju djecu u ovom procesu.	Univerzalna	**1. - 8. razred**	**Razvoj otpornosti djece i kako roditelji mogu pomoći**	Po dogovoru	Psiholog
Organizacija radionica za roditelje kako bi se razgovaralo o različitim stilovima odgoja i njihovom	Univerzalna	**1. - 4. razred**	**Stilovi odgoja i Ishodi – Radionica za roditelje**	Po dogovoru	Psiholog

utjecaju na razvoj djece te kako prilagoditi svoj odgojni pristup.					
Radionice koje će pomoći roditeljima u razvoju vještina za upravljanje stresom u obitelji i kako podržati svoju djecu u stresnim situacijama.	Univerzalna	**1. - 8. razred**	**Upravljanje stresom u obitelji – Radionica za roditelje**	Po dogovoru	Psiholog
Organizacija radionica za roditelje kako bi se poboljšala komunikacija s djecom, postavili jasni okviri i očekivanja te podržalo zdrav odnos.	Univerzalna	**1. - 8. razred**	**Radionica o komunikacijskim vještinama između roditelja i djece, postavljanje jasnih granica i postavljanje realnih očekivanja od djeteta**	Po dogovoru	Psiholog
Radionice za roditelje koje će se fokusirati na izazove koje donosi adolescencija, uključujući potencijalne opasnosti ovisnosti, te kako prepoznati znakove i podržati svoju djecu.	Univerzalna	Od 6. do 8. razreda	**Radionica o adolescenciji i izazovima – Kako Roditelji Mogu Pomoći (6., 7. i 8. razred):**	Po dogovoru	Psiholog
Roditeljski sastanak - predavanje	Univerzalna	Roditelji 1.i 2. razred	„Kako pomoći djetetu u učenju?“	2	Pedagog
Roditeljski sastanak - predavanje	Univerzalna	4. razred	Prelazak iz 4. u 5. razred	1	Pedagog
Rodiljski sastanak - radionica	Selektivna	4. i 5. razred	Kako se zaštititi u svijetu interneta i mobilnih telefona	4	Pedagog
Roditeljski sastanak - radionica	Selektivna	7. razred	Vršnjačko nasilje	7	Pedagoginja
Roditeljski sastanak - predavanje	Univerzalna	8. razred	Profesionalna orijentacija	2	Pedagog i razrednici 8. razred
Vijeće roditelja - početak školske godine i donošenje školskih akata - analiza odgojno-obrazovnog uspjeha učenika na kraju šk.godine	Univerzalna			5	Ravnatelj

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća *d)* Učiteljska vijeća	***Razina intervencije*** a) Univerzalna b) Selektivna *c)* Indicirana	***Sudionici***	***Tema/Naziv radionice/ predavanja***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj/ suradnici***
1.Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Univerzalna Selaktivna Inducirana		upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada s		Pedagog Psiholog Logoped

postupanja i rad s učenicima s određenim teškoćama suradnja s roditeljima suradnja s pomoćnicima u nastavi rješavanje tekuće problematike -uočavanje stanja i potreba za preventivnim aktivnostima u svom razredu - senzibilizacija učitelja za preventivna djelovanja - postupanja u rizičnim situacijama s učenicima u pojačanom riziku - poticanje i poučavanje učitelja na kvalitetnu suradnju s roditeljima učenika u pojačanom riziku. - vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti i neprihvatljivih oblika ponašanja - senzibilizacija učitelja za uočavanje promjena ponašanja kod učenika s ciljem intervencije.			visokorizičnim učenicima pomoć i podrška učiteljima u svakodnevnom radu		
Predavanje na stručnom aktivu učitelja razredne nastave	Univerzalna		Prema dogovoru		Psiholog Logoped
Predavanje na učiteljskom vijeću	Univerzalna		„Razred u kojem se može učiti“ „Kako ostvariti bolju suradnju s roditeljima“ „ADHD u školi“ Ostala predavanja i radionice po dogovoru		Psiholog Pedagog

7.7. PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA- PREVENCIJA NASILJA AFIRMIRANJEM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI

Cilj

- Sigurna škola koja promične pozitivne vrijednosti
- Podržavanje i poticanje zdravog psihosocijalnog razvoj djece
- Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja

U cilju suzbijanja pojave nasilnog ponašanja odgojno – obrazovne ustanove primarni su nositelji programa iz čega proizlaze i obveze izrade i provedbe programa za prevenciju nasilja i povećanje sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika.

Temeljni cilj programa je izrada i praćenje realizacije mjera za povećavanje sigurnosti u školama uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja.

Efikasan program mjera za povećavanje sigurnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve:

1. Afirmacija pozitivnih vrijednosti
2. Poticati vještine nenasilne komunikacije, tolerancije, suradnje, empatije, sprečavanja i rješavanja sukoba
3. Poticanje učenika na usvajanje pravilnih načina ponašanja i reagiranja
4. Ukloniti/smanjiti neprihvatljive oblike ponašanja i reagiranja
5. Razvijati samopoštovanje u učenika, samostalnosti i neovisnosti
6. Pomoć učenicima u životnim ulogama
7. Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
8. Pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika, promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja

Poslovi i zadatci	Nositelji	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. Rad sa učenicima 2.1. Grupni rad s učenicima 2.1.1. Tematski satovi razrednika- prema Planu i programu ŠPP, ZO, GO i prema Kurikulumu škole 2.1.2. Radionice i predavanja u vezi s razvojnom problematikom dobi (integrirani u postojeće nastavno gradivo i međupredmetno) 2.1.3. Predavanja na temu prevencije nasilja 2.1.4. Grupni psihologijski rad s rizičnom skupinom učenika 2.1.5.Organiziranje aktivnosti odgojnog karakera (uređivanje šk. okoliša, posjete kult. ustanovama, sudjelovanje u kulturnim i zabavnim manifestacijama u gradu i sl.) kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izvanučioničku nastavu i projekte 2.2. Individualni rad s učenicima 2.2.1. Savjetodavni razgovori s učenicima 2.2.2. Individualni psihologijski rad s učenicima sklonim nasilničkom ponašanju 2.2.3. Individualni korekcijski i instruktivni rad s djecom s posebnim potrebam 2.2.4. Suradnja sa Vijećem učenika	pedagog ravnatelj psiholog Vijeće učenika Svi učitelji	Vanjske institucije roditelji vanjske institucije	tijekom cijele god. tijekom cijele god. Po potrebi
2. Rad s roditeljima			

- 3.1. Tematska predavanja za roditelje o zdravom obiteljskom ozračju po odjelima (prema Planu ŠPP) Grupni savjetodavno rad s roditeljima rizične skupine učenika 3.2. Individualni savjetodavno suportivni rad s roditeljima rizičnih učenika 3.3. Organiziranje druženja roditelja, učenika i učitelja u okviru manifestacija kulturno zabavnog sadržaja 3.4. Rad Zajednice doma i škole 3.5. Uključivanje kompetentnih roditelja u realizaciji odgojnih tema po odjeljenjima	pedagog psiholog ravnatelj razrednici	vanjske institucije	Tijekom školske godine po potrebi po dogovoru
4.RAD KROZ PROJEKTE I IZVANUČIONIČKU NASTAVU (detaljan opis projekata i IUN je u Kurikulumu škole): Projekt“Humanitarne akcije”- potiče kreativnost i humane vrednote svijet i razvoj zdravih načina življenja Projekt “Tjedan sigurnog interneta” Projekt “Dan ružičastih majica” Projekt “Dan društvenih igara” IUN: jednodnevni izleti i školske eksurzije potiču osjećaj zajedništva i odgovornog ponašanja u grupi IUN-posjet učenika osmih razreda Vukovaru-prenošenje poruke mira, prihvaćanje različitosti i suosjećanja kroz Školu mira IUN-redovni posjeti kinu, kazalištu i muzeju-potiču učenje kulturnog ponašanja, razvijanje prisnijeg odnosa na relaciji učiteljučenik	ravnatelj pedagog psiholog svi učitelji	Vanjske institucije	Tijekom školske godine
4. Ostali oblici rada *4.1 Suradnja s vanjskim institucijama* 4.1.1. Suradnja s djelatnicima MUP-a 4.1.2. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama 4.1.3. Suradnja sa sportskim kulturnim i znanstvenim ustanovama 4.1.4. Suradnja s nevladinim udrugama	ravnatelj SRS ravnatelj SRS ravnatelj SRS ravnatelj SRS ravnatelj SRS	svi djelatnici škole roditelji MUP zdravstveni djelatnici športska društva udruge	po dogovoru

7.8. PLAN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I DRUGIM KRIZNIM SITUACIJAMA

- Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije.
- Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku, te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika.
- Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete.
- Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ove razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu.
- Roditeljima ili zakonskim zastupnicima učenika koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja.
- Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja.
- Ako se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja.
- Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi.
- Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem

promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.

- Poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

7.9. PLAN PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2026./2027. Nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmog razreda u svim osnovnim školama.

Učenici **četvrtog razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, Prirode i društva prema sljedećem rasporedu:

NASTAVNI PREDMET	DATUM	VRIJEME
HRVATSKI JEZIK	Ponedjeljak, 01. ožujka 2027.	09:00
MATEMATIKA	Srijeda, 03. ožujka 2027.	09:00
PRIRODA I DRUŠTVO	Petak, 05. ožujka 2027.	09:00

Učenici **osmog razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

NASTAVNI PREDMET	DATUM	VRIJEME
HRVATSKI JEZIK	8. ožujka 2027.	09:00
ENGLESKI JEZIK	12. ožujka 2027.	09:00
MATEMATIKA	10. ožujka 2027.	09:00
BIOLOGIJA	19. ožujka 2027.	09:00
FIZIKA	17. ožujka 2027.	09:00
KEMIJA	22. ožujka 2027.	09:00
GEOGRAFIJA	15. ožujka 2027.	09:00
POVIJEST	24. ožujka 2027.	09:00

8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
• Izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz - rujan
• Izrada Kurikuluma	kolovoz - rujan
• Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja	lipanj
• Sudjelovanje i pomoć u planiranju i programiranju rada učitelja	rujan
II. ORGANIZACIJSKI POSLOVI	
• Izrada prijedloga zaduženja učitelja u nastavi i ostalim vidovima rada s učenicima	ožujak - rujan
• Sudjelovanje u izradi strukture radnog vremena i godišnjih zaduženja učitelja i ostalih djelatnika	tijekom godine
• Organizacija i tehnička priprema za početak školske godine	tijekom godine
• Iniciranje nabave nastavnih sredstava i pomagala	tijekom godine
• Organizacija, koordinacija i provođenje nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda	ožujak - travanj
III. PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	
• Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u pripremanje i izvođenje nastave	rujan - prosinac
• Prisustvovanje nastavi	tijekom godine
• Pružanje pojedinačne pomoći učiteljima s ciljem poboljšanja kvalitete rada	tijekom godine
• Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (stručni aktivi, razredna vijeća i učiteljsko vijeće)	tijekom godine
IV. ANALITIČKO – STUDIJSKI RAD	
• Sudjelovanje u izradi analiza rezultata učenja i vladanja na kraju obrazovnih razdoblja	tijekom godine
• Sudjelovanje u izradi i obradi statičkih podataka i analiza	početak i kraj školske godine
• Analiza rezultata nacionalnih ispita i provođenje procesa samovrednovanja škole	tijekom godine
V. RAD U STRUČNIM ORGANIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA	
• Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	tijekom godine
• Pripremanje učiteljskog vijeća i sudjelovanje u njegovu radu	tijekom godine
• Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	tijekom godine
• Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora, prisustvovanje sjednicama i rad na provođenju donesenih odluka	tijekom godine
• Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom godine
• Sudjelovanje u radu sjednica Kolegija ravnatelja	tijekom godine

VI. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA

• Suradnja s razrednicima	tijekom godine
• Suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom, knjižničarom	tijekom godine

VII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI

• Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (matične knjige, imenici, dnevnici, učeničke knjižice, svjedodžbe i dr.)	tijekom godine
• Vođenje dnevnika rada	tijekom godine
• Rad na ostaloj dokumentaciji	tijekom godine

VIII. RAD S RODITELJIMA, UČENICIMA I DRUGIM STRANKAMA

• Prisustvovanje roditeljskim sastancima	tijekom godine
• Pojedinačni razgovori s roditeljima	tijekom godine
• Pojedinačni razgovori s učenicima	tijekom godine

IX. RAD SA STRUČNO – ADMINISTRATIVNOM I FINANCIJSKOM SLUŽBOM

• Organizacija izrade normativnih akata škole	tijekom godine
• Organizacija poslova godišnjeg popisa inventara	prosinac - siječanj
• Praćenje trošenja financijskih sredstava	tijekom godine
• Praćenje zakonskih propisa i primjena zakonitosti	tijekom godine

X. STRUČNO USAVRŠAVANJE

• Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima i savjetovanjima	tijekom godine
• Praćenje stručne i druge literature	tijekom godine

XI. SURADNJA SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

• Suradnja s prosvjetnim institucijama – (AZOO), (MZOM), (NCVVO)...	tijekom godine
• Predškolske ustanove, osnovne i srednje škole, nastavnički fakulteti	tijekom godine
• Suradnja s mjesnim zajednicama s upisnog područja škole (Sinj, Lučane, Čitluk, Karakašica, Jasensko i Suhač)	tijekom godine
• Suradnja s kulturnim institucijama	tijekom godine
• Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama za socijalnu skrb	tijekom godine
• Posjeti kulturnim, sportskim i ostalim manifestacijama radi unaprjeđenja školskih događanja, povezivanja s lokalnom zajednicom te integracije kulturnih i sportskih sadržaja u Školski kurikulum.	tijekom godine
• Suradnja s vjerskim institucijama	tijekom godine
• Međunarodna suradnja	tijekom godine

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

9.1. PLAN RADA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	**Planirane aktivnosti**	**Vrijeme realizacije**	**Predviđ eno sati**	**Cilj/Ishodi**
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. **Izrada plana i programa rada pedagoga** • godišnji i mjesečni plan i program 1.2. **Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole** • Prikupljanje podataka za GPiP • Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža • Izrada plana i programa pomoćnika u nastavi 1.3. **Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula**	8. /9.mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	**2.1. Samovrednovanje rada škole** • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioritetnih područja **2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća** • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV **2.3. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada**	11.,12.,3.,6. i 8.mjesec tijekom godine tijekom godine ovisno o projekti	150 sati 40 sati 70 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.

3. Neposredni rad s učiteljima	**3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa** • Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća **3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu** **3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni** **3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama** **3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika** **3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima** **3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV**	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	2 sata po učitelju 1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno 1 sat tjedno po odjelu 150 sati	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
4. Neposredni rad s roditeljima	**4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja** Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju i ponašanju, profesionalna orijentacija..) **4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (ŠPP)**	tijekom godine	1 sat po roditelju 2 sata po odjelu 25 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
5. Uvođenje novih programa /inovacija	**5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa** **5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija**	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno Usavršavanje	**7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanja izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija**	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područja rada	**Planirane aktivnosti**	**Vrijeme realizacije/ mjeseci**	**Predviđeno sati**	**Cilj/ishodi**
1. Upis u prvi razred	1.1. **Upis u prvi razred** • Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta • Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece • Formiranje razrednih odjela	3.mj – 5.mj. 6.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2.Utvrđivanje primjerenog programa	**2.1 Pedagoška obrada učenika** • Individualni razgovor s učenikom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
2.Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	**2.1. Odgojno-obrazovni rad** **• Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, projekta)** **2.2. Podrška učenicima:** **• Savjetodavni rad s učenicima** **• Profesionalno informiranje i usmjeravanje** **• Suradnja s učenicima na realizaciji projekata** **2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)** **2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**	tijekom godine tijekom godine	1+1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područja rada	**Planirane aktivnosti**	**Vrijeme realizacije/ mjeseci**	**Predviđeno sati**	**Cilj/ishodi**
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	*1.1* Sudjelovanje u radu UV i RV *1.2* Sudjelovanje u radu Vijeća učenika *1.3* Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža *1.4* Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja *1.5* Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu *1.6* Suradnja sa stručnim timom u izradi *Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)* *1.7* Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole

2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave 2.6 Suradnja s HZZZ-e 2.7 Suradnja s MUP-om 2.8 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.9 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
3.Informacijsko dokumentacijska djelatnost	**3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada** **3.3. Sudjelovanje u objavi podataka na mrežne stranice škole**		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

Kao i ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

9.2. PLAN RADA PSIHOLOGA

POSLOVI I ZADACI PREMA PODRUČJIMA RADA	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNO VRIJEME
1	2	3
1. Planiranje i programiranje		
1.1. *Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole*	**8., 9. i 10. mj.**	**80 s.**
1.1.1. Planiranje ŠKOLSKOG KURIKULUMA (ankete za snimanje stanja, određivanje prioriteta, novi projekti. .)		
1.1.2. Izrada plana i programa rada psihologa		
1.1.3. Izrada školskog preventivnog programa zdravog stila življenja		
1.1.4. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa		
1.1.5. Sudjelovanje u izradi plana rada za pomoćnike/asistente u nastavi		
1.1.6. Sudjelovanje u izradi plana radionica i predavanja za učitelje i roditelje		
1.1.7. Izrada plana radionica, predavanja i projekata za učenike		
1.1.8. Izrada mjesečnog izvedbenog plana i programa rada		
2. Realizacija poslova i zadataka		
	tijekom god.	**6 s.**
2.1. Osiguravanje uvjeta za optimalnu realizaciju programa psihologa		
2.1.1. Nabava opreme, literature, instrumentarija	**4.- 7. mj.**	**220 s.**
2.2. Poslovi upisa i formiranja odjeljenja prvog razreda		
2.2.1. Priprema materijala za testiranje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred		
2.2.2. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova		
2.2.3. Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja (upitnik)		
2.2.4. Izrada plana upisa i testiranja djece		
2.2.5. Testiranje psihofizičke zrelosti djece pred polazak u školu (POŠ) i obrada rezultata		
2.2.6 Kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata ispitivanja, podataka iz vrtića i anamnestičkih podataka		
2.2.7. Dodatna psihološka obrada djece s indikacijama na razvojne smetnje		
2.2.8. Suradnja s liječnikom školske medicine tijekom sistematskih pregleda prvaša		

2.2.9. Sastanci komisije za upis djece u prvi razred 2.2.10. Obrada svih dobivenih rezultata i podataka djece upisane u prvi razred 2.2.11. Formiranje odjeljenja prvih razreda 2.2.12. Savjetodavni rad sa roditeljima i učiteljima prvaša 2.2.13. Pomoć i praćenje pri adaptaciji i socijalizaciji učenika prvih razreda (hospitacije na nastavi, savjetodavni i suportivni razgovori sa roditeljima, učenicima i djecom 2.2.14. Psihodijagnostička obrada i terapijski rad sa prvašima određenim za opservaciju	**9.,10. i 11. mj** **tijekom god.** **9.-10. mj**	
2.3. Rad na odgojnoj problematici 2.3.1. Snimanje odgojne situacije u školi preko upitnika za razrednike i razgovora sa učiteljima 2.3.2. Savjetodavni rad s učenicima slijedećih profila: - s emocionalnim problemima - s poremećajima ponašanja - sa zdravstvenim, neurološkim - s mentalnim teškoćama - s poteškoćama socijalizacije - s problemima u učenju - sa sklonosti ovisnostima - sa simptomima PTSP	**tijekom god.**	**440 s..**
2.4. Unapređivanje nastavnog procesa 2.4.1. Neposredna pomoć učiteljima u praćenju, ispitivanju i ocjenjivanju učenika 2.4.2. Analiza uspjeha učenika po predmetima, odjeljenjima, razredima, istraživanje mogućih uzroka neuspjeha i traženje načina za njihovo otklanjanje 2.4.3. Stvaranje pozitivne socijalne i emocionalne klime u odjeljenjima putem individualnih i grupnih razgovora sa učiteljima i učenicima. 2.4.4. Upoznavanje učitelja sa literaturom za uspješniji rad sa učenicima – promoviranje demokratskih odnosa i zdrave pedagoške klime u razredu.	**tijekom god.**	**80 s.**
2.5. Osposobljavanje učenika za samostalni rad. 2.5.1. Upućivanje učenika u učinkovite metode učenja. 2.5.2. Instruktivni rad s učenicima 2.5.3. Rad na razvijanju motivacije učenika za intenzivnije korištenje vlastitih sposobnosti. 2.5.4. Praćenje uspješnosti u radu pojedinih učenika.	**tijekom god.**	**40 s.**
	tijekom god.	**250 s.**

2.6. Rad na profesionalnom informiranju, orjentiranju i usmjeravanju učenika.		
2.6.1. Psihološka obrada i nalaz za učenike koji imaju sužen izbor zanimanja 2.6.2. Suradnja s roditeljem, pedagogom i liječnikom kod upućivanja učenika na obradu službe za profesionalnu orijentaciju 2.6.3. Suradnja sa službom profesionalne orjentacije pri zavodu za zapošljavanje u Splitu 2.6.4. Priprema radionica i rad na SRO za učenike VII i VIII razreda na temu izbora zanimanja u suradnji s pedagogom 2.6.5. Individualno savjetovanja učenika za izbor zanimanja 2.6.6. Izrada panoa sa obavijestima o upisu u srednje škole	**tijekom god.**	**100 s.**
2.7. Rad s djecom s teškoćama u razvoju		
2.7.1. Prikupljanje i obrada podataka; uvid u prethodnu dokumentaciju 2.7.2. Prikupljanje anamnestičkih podataka o učenicima sa teškoćama u razvoju. 2.7.3. Rad u komisiji za opservaciju i kategorizaciju djece s teškoćama 2.7.4. Psihološka obrada učenika s teškoćama u razvoju. 2.7.5. Izrada individualnog programa rada za djecu s teškoćama 2.7.6. Savjetovališni rad s roditeljima 2.7.7. Upućivanje učitelja u metode rada s učenicima s posebnim potrebama 2.7.8. Individualni suportivni i terapijski rad s djecom s TUR 2.7.9. Suradnja s vanjskim suradnicima s ciljem bolje socijalne i zdravstvene zaštite djece s TUR	**tijekom god.**	**60 s.**
2.8. Rad s darovitim učenicima		

2.8.1. Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti 2.8.2. Povratno informiranje učenika, učitelja i roditelja 2.8.3. Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, INA i IŠA	**tijekom god.**	**135 s.**
2. 9. Rad na podizanju kvalitete odnosa u razrednim odjeljenjima (odgojna problematika)		
2.9.1. Snimanje odgojne situacije u svakom odjeljenju 2.9.2. Identificiranje učenika kojima je potrebna psihološka pomoć i podrška u svladavanju emocionalnih teškoća 2.9.3. Priprema i predavanje za odjeljenja u kojima su učenici sa izraženijim problemima u ponašanju	**tijekom god.**	**25 s.**
2.9.4. Suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima viših razreda s ciljem poboljšanja odgojne klime u razredu.	**tijekom god.**	**105 s.**
2.10. Rad s roditeljima		
2.10.1. Informativno-savjetodavni rad sa roditeljima (grupno i pojedinačno) 2.10.2. Priprema materijala i predavanja za roditeljske sastanke te održavanje sastanaka prema potrebi i dogovoru sa razrednicima	**tijekom god.**	**45 s.**
2.10.3. Priprema predavanja i radionica za Vijeće roditelja	**tijekom godine**	**50s**
2.11. Rad s učiteljima		
2.11.1. Informativno-savjetodavni rad		

2.11.2. Upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada s učenicima		
2.11.3. Stručno savjetovanje i naputci za rad s djecom s TUR.		
2.12. Preventivni rad u školi	**tijekom god.**	**40 s.**
2.12.1. Realizacija školskog programa prevencije ovisnosti		
2.12.2. Pomoć učiteljima u pripremi sata razrednika i drugih nastavnih predmeta s ciljem razvoja društveno prihvatljivih oblika ponašanja		
2.12.3. Pomoć razrednicima u pripremi roditeljskih sastanaka s ciljem educiranja i savjetovanja roditelja o učinkovitim odgojnim postupcima		
2.12.4. Savjetodavni rad s učenicima rizičnog ponašanja	**tijekom god.**	**50 s.**
2.12.5. Savjetodavni rad psihologa s roditeljima		
3. Analiza učinkovitosti odgojno-obrazovnog procesa i samovrednovanje rada škole		
	tijekom god.	**40 s.**
3.1. Sudjelovanje u radu razrednih i učiteljskih vijeća		
3.2. Izrada godišnjeg izvješća o radu psihologa		
3.3. Dogovor SRS i ravnatelja škole oko potreba i prioriteta kojima posvetiti pozornost u slijedećoj školskoj godini		
4. Kulturna i javna djelatnost škole		
4.1. Sudjelovanje u manifestacijama javnog života škole		
4.2. Suradnja s različitim izvanškolskim institucijama i ostalim školama: CSR, MUP, udruge različitih profila …		
4.3. Sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole.		

5. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje 5.1. Sudjelovanje u radu Aktiva školskih psihologa i na Županijskim stručnim vijećima 5.2. Supervizija iz dijagnostike i psihoterapijskog rada s učenicima 5.3. Sudjelovanje na Konferenciji psihologa, strukovnim seminarima, savjetovanjima ... 5.4. Samostalno proučavanje stručne literature 5.5. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja iz područja psihologije **6. Administrativni poslovi** 6.1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu (dnevnik rada) 6.2. Vođenje dokumentacije o učenicima (dosjei)		
UKUPNO SATI		**1 776**

9.3. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

Redni broj	Područje rada	Vrijeme realizacije
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
1.1.	Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan, listopad
1.2.	Planiranje i programiranje rada logopeda stručnog suradnika; godišnji plan rada logopeda; mjesečni plan rada logopeda; sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole; planiranje i programiranje rada stručne službe; planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima; planiranje i programiranje rada na poslovima utvrđivanja primjerenog oblika školovanja; planiranje i programiranje rada s roditeljima; planiranje i programiranje rada s programima primjerenih oblika školovanja; planiranje i programiranje rada s učiteljima, nastavnicima, ravnateljem, stručnim suradnicima i stručno društvenim organizacijama	rujan, listopad
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju Godišnjeg plana i programa škole; vrednovanje kvalitete rada; praćenje i pomoć pri ostvarivanju ciljeva programa primjerenih oblika školovanja u suradnji s učiteljima i nastavnicima	rujan, lipanj
1.4.	Izrada didaktičkog materijala za individualni rad	tijekom godine
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1.	Individualni rad: rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog postupka u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja, rehabilitacijski rad s učenicima s komunikacijskim, jezičnim i/ili govornim poremećajima te s učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, posebni individualizirani odgojno - obrazovni postupci s učenicima s posebnim potrebama	tijekom godine
2.2.	Rad u skupini učenika: analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu s učenikom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, grupni rad s učenicima s početnim teškoćama čitanja i pisanja poticanje i razvoj čitalačkih vještina	tijekom godine
2.3.	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece za upis u prvi razred; rad u Povjerenstvu škole za upis u prvi razred; provođenje postupaka za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja	travanj, svibanj, lipanj
2.4.	Usmjeravanje učenika na proces profesionalne orijentacije	tijekom godine
2.5.	Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima; priprema za dnevni neposredni odgojno-	tijekom godine

	obrazovni rad za učenike s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama; priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima ; koordiniranje u izradi konačnog nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja za učenike s posebnim potrebama	
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA,PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA,ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata; praćenje provedbe programa primjerenih oblika školovanja; provođenje vrjednovanja i samovrednovanja rada u školi	tijekom godine
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	
4.1.	Stalno informiranje i edukacija učitelja na UV i RV u području inkluzije učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama Rad s učiteljima: sudjelovanje u izradbi programa primjerenih oblika školovanja, individualni razgovori o uzrocima i vrstama teškoća kod pojedinih učenika, stručna pomoć i didaktičko metodička pomoć u ostvarivanju programa primjerenih oblika školovanja Rad s roditeljima: individualni razgovori o uzrocima i vrsti teškoće kod učenika, upućivanje na dodatnu dijagnostiku po potrebi, suradnja u izradi programa za učenika, tijek školovanja, ostvarivanje prava iz područja socijalne skrbi, osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad kod kuće (naputci za rad kod kuće, izrada vježbi za rad kod kuće) profesionalno informiranje (pripremanje i održavanje stručnih predavanja i radionica za roditelje -radionice u suradnji s gostima predavačima po dogovoru o temama integracije djece s posebnim potrebama)	tijekom godine
4.3.	Sudjelovanje na UV i RV	tijekom godine
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno -obrazovni rad (AZOO, Ured državne uprave, Dječji vrtići, ostale škole, CSS, posebne bolnice i ustanove,…)	tijekom godine
4.5.	Suradnja s ravnateljem i ostalim članovima stručne službe škole	tijekom godine
4.6.	Provedba stručnog usavršavanja: individualno stručno usavršavanje, praćenje i prorada stručne literature i periodike , sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole	tijekom godine
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	

5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature u suradnji s knjižničarom škole	tijekom godine
5.2.	Vođenje logopedske dokumentacije; vođenje dnevnika rada; vođenje učeničke dokumentacije (učeničkih dosjea); izrada nalaza i mišljenja; vođenje evidencije učenika s posebnim potrebama; obrasci za praćenje učenika u neposrednom edukacijsko-rehabilitacijskom radu; obrasci za suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima; obrasci za suradnju s roditeljima	tijekom godine
	DRŽAVNI BLAGDANI I PRAZNICI GODIŠNJI ODMOR	tijekom godine

Te ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA 2026./2027.

Radno vrijeme školske knjižnice je dvokratno.
Ukupno 251 radni dan ili 2008 sati

Odgojno-obrazovna djelatnost = 611 sati

- upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom
- pomoć učenicima u izboru knjižnične građe, kao i upućivanje na razumijevanje sadržaja
- pomoć učenicima u pisanju referata i dnevnika čitanja; služenje stručnom literaturom na zadanu temu
- samostalna uporaba izvora znanja
- timski rad na pripremi i ostvarivanju nastavnih sati i projekata
- doprinos rasterećenju učenika u timskom radu s učiteljima - povezivanje predmetnih područja, korelacija i integracija sličnih i jednakih sadržaja u interdisciplinarnim programima
- slobodan pristup slikovnicama i knjigama
- razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju
- posudba, čuvanje i vraćanje knjiga
- usvajanje pojmova: *pisac, ilustrator* i *nakladnik*
- uvođenje učenika u uporabu enciklopedija, rječnika i leksikona - upoznavanje s referentnom zbirkom
- *Mjesec knjige* i književni susreti – predstavljanje knjiga
- vođenje nacionalnoga projekta za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja – Natjecanje u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“
- školsko natjecanje u čitanju
- izložbe i panoi u knjižnici
- odlazak na ekskurzije i jednodnevne izlete, posjet muzejima i kazalištima te posjet Vukovaru

Zadaće:

- kontinuiranim i sustavnim radom s učenicima (odjelima i grupama) upoznati djecu s knjigom i drugim izvorima znanja u knjižnici
- odgojiti aktivnoga mladog učitelja koji posjeduje ljubav i poštovanje prema knjizi kao značajnoj vrijednosti koja obogaćuje čovjekov život
- zadovoljavanje postojećih literarnih interesa djece i sustavno razvijanje interesa djece te sustavno razvijanje interesa za različite vrste književnoga stvaralaštva za djecu (poezija, proza, igrokazi, narodna književnost,…)

Cilj: učiniti knjižnicu središtem odgojno-obrazovnoga događanja koja će učenicima biti zanimljiva, kreativna i koja će pružiti sadržaje koje učenici vole

Metode rada:

- razgovor; izlaganje, demonstracija

2. Stručna knjižničarska djelatnost= 1097 sati – organizacija i vođenje rada u knjižnici

- nabava knjiga i ostale knjižnične građe
- godišnja pretplata za časopise
- inventarizacija i klasifikacija knjiga
- sustavni rad na informiranju učenika i nastavnika o tek izdanim knjigama
- izrada godišnjega plana i programa knjižničara
- izrada plana lektire
- otpis i revizija knjižnoga fonda
- grupa mladih knjižničara
- slobodne aktivnosti u knjižnici

Zadaće:

- organizacijski ustroj knjižnice
- integriranje knjižnice u nastavni proces
- stvaranje osnove za šire obrazovanje i samoobrazovanje

3.Kulturna i javna djelatnost= 260 sati – uključivanje u cjelokupni rad škole

- *Dani kruha*
- obilježavanje nacionalnih i međunarodnih datuma
- posjeti kulturnim ustanovama (kino, kazalište), tematski panoi i izložbe
- radionice
- organizacija školskih priredbi

4. Stručno usavršavanje = 40 sati – praćenje stručne knjižnične literature

- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižnjičara – gradski i županijski aktivi knjižničara

ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST

Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa, gledanjem filmova i radionicama

Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje

Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata

Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu

Pomoć pri izboru knjižne građe

Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme

Rad s učenicima, dodatna nastava na promicanju odgoja za mir

Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici

Nabava knjiga i ostale informacijske građe

Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija

Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi

Izrada informacijskih pomagala (panoa, plakata i sl.)

Godišnja pretplata na časopise

Izrada godišnjega plana i programa knjižnice

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Praćenje stručne knjižnične literature

Sudjelovanje na stručnim sastancima škole

Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima

Suradnja s matičnom službom županije, međuknjižnična suradnja i suradnja s NSK

Suradnja s knjižarima i nakladnicima

1.razred

Tema: knjižnica

Ključni pojmovi: *školska knjižnica, školski knjižničar*

Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor i školskoga knjižničara, izvore učenja i znanja te njihovu svrhu; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnoga iznošenja vlastitoga mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare

2. razred

Tema: dječji časopisi i snalaženje u knjižnici

Ključni pojmovi: *rubrika, naslovnica, poučno-zabavni list, mjesečnik*

Obrazovna postignuća: samostalno prepoznavati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnoga tiska i časopisa; prepoznati rubriku i odrediti je li sadržaj poučava ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; stjecati naviku čitanja dječjih časopisa; samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu, komunikacirati s književno-umjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja; doživljavati knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti; biti sposoban aktivno slušati, usvajati nove riječi i proširivati vokabular

3. razred

Tema: knjižna građa

Ključni pojmovi: *knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj*

Obrazovna postignuća: imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige i prepoznavati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) te podatke o knjizi; svladati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova i poznavati aktivnosti knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnoga vremena

4. razred

Tema: knjižna građa

Ključni pojmovi: *enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas*

Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznavati referentnu zbirku na različitim medijima i znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju; razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvenu i stručnu literaturu te stjecati naviku služenja znanstveno-popularnim tekstom; razvijati informacijsku pismenost

Od 5. razreda knjižnica uvodi učenike u svijet informacija poučavajući ih samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja.

U procesu poučavanja važno je razvijati sposobnosti procjene vrijednosti svake informacije.

U središtu su pozornosti informacija i njezino vrjednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje

5. razred

Tema: časopisi za popularizaciju znanosti - stručni časopis

Ključni pojmovi: *znanost, struka, sažetak*

Obrazovna postignuća: uočavati područja ljudskoga znanja; prepoznavati i imenovati znanosti te zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i prepričati ga; pronaći knjigu na polici pomoću signature

6. razred

Tema: organizacija i poslovanje školske knjižnice

Ključni pojmovi: *klasifikacija*

Obrazovna postignuća: razumjeti sustav UDK kojom se klasificiraju djela i biti sposoban pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave

7. razred

Tema: periodika na različitim medijima

Ključni pojmovi: *tiskana i elektronička periodika, autorstvo, citat*

Obrazovna postignuća: birati i upotrebljavati podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija; usvojiti citiranje literature pri izradi referata i zadaća istraživačkoga tipa, razumjeti važnost i svrhu pravilnoga citiranja literature u pisanju samostalnoga rada te usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija); samostalno uočavati koje knjige nekoga autora ima knjižnica

8. razred

Tipovi knjižnica

Ključni pojmovi: *odjeli, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe*

Obrazovna postignuća: razumjeti sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica); razumjeti međupredmetno povezivanje knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima; čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima: raditi bilješke i pisati sažetak te primijeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju.

Knjižničar je zadužen i za vođenje zapisnika s Učiteljskoga vijeća.

IZVEDBENI PLAN RADA KNJIŽNICE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026. / 2027.

RUJAN
Plan i program rada knjižnice
-Upis novih učenika i učenika **1.razreda** u knjižnicu i upoznavanje s knjižnicom
-8.: Međunarodni dan pismenosti
-21.: Međunarodni dan mira
radionica: upoznavanje učenika **5. razreda** s časopisima koje knjižnica posjeduje
-29.: Međunarodni dan osviještenosti o otpadu od hrane
LISTOPAD
-6. - 12.: Dječji tjedan
-5. listopada – Svjetski dan učitelja
- Mjesec hrvatske knjige
-27.: Međunarodni dan školskih Knjižnica (posljednji ponedjeljak u listopadu)
-27.: Svjetski dječji dan –
radionica: organizacija i poslovanje školske knjižnice (**6. razred**)
STUDENI
-14.: (povodom 18.): Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
-20.: Dan djece; Dan tolerancije –
radionica "Čitamo dječje časopise" (**2. razred** se upoznaje s dječjim časopisima)
-24.: Dan kazališta
-25.: Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama
PROSINAC
-6.: blagdan svetog Nikole
- 8.: Medni dan – dan sv. Ambrozija
-10.: Dan ljudskih prava; Dan dodjele Nobelove nagrade
-12. – 18.: Tjedan solidarnosti
-11.: Dan UNICEF-a
-Dani Božića
SIJEČANJ
-27.: Svjetski dan vjerske slobode i Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta
VELJAČA
-20.: Međunarodni dan materinskog jezika (povodom 21. veljače)
-17.: Maskenbal

OŽUJAK
-2.: Svjetski dan knjige
"Upoznajemo se s leksikonom, rječnikom, pravopisom, enciklopedijama i sl." (**4. razred**)
-11. - 17.: Dani hrvatskoga jezika
-21.: Svjetski dan poezije
-22.: Svjetski dan voda
-27.: Svjetski dan kazališta

TRAVANJ
-7.: Međunarodni dan dječje knjige (povodom 2. travnja)
"Knjižna građa" (**3. razred)**
-22: Dan planeta Zemlje
-23.: Svjetski dan knjige i autorskog prava

SVIBANJ
-3.: Svjetski dan slobode medija

9.6. PLAN RADA NADLEŽNOG ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika tijekom školske godine provodi tim školske medicine- dr. Dubravka Radović, spec.školske medicine i med. sestra Ana Talaja.

U programu su predviđeni:

1. Sistematski pregledi

- prije upisa u 1.r. OŠ
- u 5.r. OŠ
- u 8.r OŠ

2. Kontrolni pregledi koji se obavljaju nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji

3. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji (školska sportska natjecanja,prijem u đački dom,upis na fakultet, organizirani odmor, promjena škole)

4. Screeninzi:

- kod upisa u 1.r.OŠ pregled sluha na audiometru
- 3.r.OŠ- vid i poremećaj vida na boje,visina i težina učenika
- 6.r.- deformacije kralježnice, visina i težina
- 7.r. -pregled sluha na audiometru
- prema problematici (ušljivost i sl.)

5. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdr. kulture

6. Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja

7. Zdravstveni odgoj
-1.r. OŠ - higijena tijela i pravilno pranje zubi
-3. r. OŠ - pravilna prehrana
-5.r. OŠ – pubertet

8. Savjetovališni rad (učenici, roditelji, učitelji)

9. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece za upis u 1.r. OŠ , te Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju.

9.7. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA DAROVITE

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
Područje rada	**Nositelj**	**Vrijeme realizacije**
1.1. Izrada Plana rada tima za darovite	Voditelj tima	rujan
1.2. Izrada programa dodatne nastave	Mentori	rujan
1.3. Izrada individualiziranih programa	Mentor	tijekom godine
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	Tim za darovite	tijekom godine
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima	Tim za darovite	tijekom godine
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	Tim za darovite	tijekom godine
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI		
Područje rada	**Nositelj**	**Vrijeme realizacije**
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	Tim za darovite	rujan
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	Tim za darovite	tijekom godine
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	Tim za darovite	tijekom godine
3. PROVEDBA POSTUPKA U UTVRĐIVANJU DAROVITOSTI		
Područje rada	**Nositelj**	**Vrijeme realizacije**
3.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	Tim za darovite	tijekom godine
3.2. Suradnja sa stručnom službom CI	Tim za darovite	tijekom godine
3.3. Ostali poslovi	Tim za darovite	tijekom godine
4. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE		
Područje rada	**Nositelj**	**Vrijeme realizacije**
4.1. Provedba individualiziranih programa	Mentori	tijekom godine
4.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	Tim za darovite	tijekom godine
5. OSTALI POSLOVI		
Područje rada	**Nositelj**	**Vrijeme realizacije**
5.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	Tim za darovite	tijekom godine
5.2. Ostali nepredvidivi poslovi	Tim za darovite	tijekom godine

10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNO- TEHNIČKOG OSOBLJA

10.1. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Rad na izradi izmjena i dopuna normativnih akata u školi	Kontinuirano, tijekom godine
Praćenje pravnih propisa	Tijekom godine
Izrada ugovora, odluka, rješenja	Tijekom godine
Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora	Tijekom godine
Rad na provođenju odluka organa upravljanja	Tijekom godine
Poslovi registracije kod Okružnog privrednog suda u Splitu	Tijekom godine
Sudjelovanje u izradi Plana i programa rada škole	Rujan
Sudjelovanje na seminarima stručnog usavršavanja	Povremeno
Otvaranje novog personalnog dosjea djelatnika	Povremeno
Unošenje podataka u matičnu knjigu djelatnika	Povremeno
Izrada teksta natječaja i oglasa	Povremeno
Izrada rješenja o godišnjim odmorima radnika	Tijekom godine
Vodi ostale evidencije radnika	Tijekom godine
Vodi ostale evidencije radnika	Tijekom godine
Izrada raznih uvjerenja djelatnicima	Tijekom godine
Popunjavanje raznih tiskanica	Tijekom godine
Prijavljivanje, odjavljivanje ili promjena podataka o djelatnicima HZMO-e i HZZO-e	Tijekom godine
Izdavanje duplikata svjedodžbi	Tijekom godine
Evidentiranje, primitak i otprema prijepisa ocjena	Tijekom godine
Nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije, bilježnica, papira i drugog materijala učiteljima	Tijekom godine
Suradnja s roditeljima	Tijekom godine
Davanje obavijesti, poziva, informacija i sl. učiteljima	Tijekom godine
Rješavanje raznih statističkih podataka	Tijekom godine
Samostalno rješavanje predmeta i otprema	Tijekom godine
Organizacijski poslovi i suradnja s pomoćno tehničkim osobljem	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, pedagogom, računovođom u rješavanju pojedinačnih pitanja	Tijekom godine
Suradnja s MZOS-a	Tijekom godine
Suradnja s zdravstvenim ustanovama, prosvjetno- pedagoškom službom i drugim ustanovama	Tijekom godine
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN BR. 40/14.) te ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

10.2. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Ustrojavanje knjigovodstva i druge propisane evidencije sukladno propisima utvrđenim za korisnike Državnog proračuna	Tijekom godine
Obavljanje cjelovitog popisa imovine i obveza u skladu sa odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Uputom o obavljanju popisa imovine	Studeni
Skrbljenje o točnosti i ažurnosti financijskog i materijalnog knjigovodstva	Tijekom godine
Vođenje dnevnika i glavne knjige te pomoćne knjige: knjiga inventara, knjiga materijala i knjiga ulaznih i izlaznih faktura	Tijekom godine
Sastavljanje prijedloga godišnjeg proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna pros.-siječ.-velj.-srp.	Tijekom godine
Poslovi obračunavanja obveza likvidiranja isprava po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama	Tijekom godine
Obračun plaće i druge naknade djelatnicima sukladno zakonskim propisima, skrbeći posebno o obračunu i uplati propisanih doprinosa, poreza i prireza, obračun i isplata putnih troškova	Tijekom godine
Utvrđivanje i potvrđivanje potpisom zakonske ispravnosti i računske točnosti isprava na temelju kojih se daju nalozi za isplatu	Tijekom godine
Skrb o zakonitoj uporabi sredstava prema godišnjem proračunu	Tijekom godine
Sastavljanje potrebnih zahtjeva, izvješća i izračuna prema propisima i naputcima Ministarstva, pri čemu surađuje s nadležnim osobama u Ministarstvu i županijskom uredu za prosvjetu	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, tajnikom i administratorom - blagajnikom	Tijekom godine
Ostali poslovi po nalogu ravantelja	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.) te ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

10.3. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA - BLAGAJNIKA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Vodi knjigu pošte	Tijekom godine
Otprema poštu putem nadležne poštanske službe ili direktno pošiljatelju, podiže poštu kod nadležne poštanske službe	Tijekom godine
Dostavlja internu poštu	Tijekom godine
Obavlja blagajničke poslove gotovinskog plaćanja: - vodi knjigu blagajne - uplatnice i isplatnice uredno i ažurno dostavljanje novca i isprava FINI-i - ostale izvještaje vezane za blagajničko poslovanje	Tijekom godine
Vodi arhivu	Tijekom godine
Vrši prepisivanje, umnožavanje, uvezivanje raznih materijala i testova	Tijekom godine
Obavlja poslove oko osiguranja učenika	Rujan - Listopad
Obavlja poslove oko prijevoza učenika – pokazna karta	Rujan – Listopad
Izdaje razna uvjerenja učenicima	Tijekom godine
Rješava razne statističke podatke	Tijekom godine
Surađuje s tajnikom, računovođom i ostalim djelatnicima	Tijekom godine
Obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet)	Tijekom godine
Obavlja poslove vezane uz unos podataka	Tijekom godine
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala u dogovoru s Ravnateljem	Tijekom godine
Rad sa strankama	Tijekom godine
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Tijekom godine

Obavlja ostale administrativne poslove po potrebi i nalogu ravnatelja sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.) te ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

10.4. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Uočavanje oštećenja školskih objekata i dotrajalosti	Tijekom godine
Pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja	Tijekom godine
Nabava materijala za održavanje školskih objekata	Tijekom godine
Dnevni obilazak zgrade	Tijekom godine
Inventarizacija i evidencija osnovnih sredstava	Tijekom godine
Stolarski radovi	Tijekom godine
Zidarski radovi	Tijekom godine
Radovi na elektro i vodoinstalaterski radovi	Tijekom godine
Bravarski radovi	Tijekom godine
Ličilački radovi	Tijekom godine
Pomoć oko pripremanja školskih priredbi	Tijekom godine
Uređenje unutrašnjeg prostora i školskog okoliša	Tijekom godine
Održavanje školskog inventara	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem , tajnikom , pedagogom i učiteljima	Tijekom godine
Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine	Tijekom godine
Održavanje i uređenje športskih objekata i inventura na istima	Tijekom godine
Briga o nabavi ogrjevnog drva za Područne škole	Tijekom godine
Održavanje objekata Područnih škola	Tijekom godine
Održavanje i njegovanje drveća u školskom dvorištu	Tijekom godine
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.).

10.5. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA - LOŽAČA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Uočavanje oštećenja školskih objekata i dotrajalosti pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja	Tijekom godine
Nabava materijala za održavanje školskih objekata	Tijekom godine
Dnevni obilazak zgrade	Tijekom godine
Inventarizacija i evidencija osnovnih sredstava	Tijekom godine
Stolarski radovi	Tijekom godine
Zidarski radovi	Tijekom godine
Radovi na elektro i vodoinstalaterski radovi	Tijekom godine
Bravarski radovi	Tijekom godine
Ličilački radovi	Tijekom godine
Paljenje centralnog grijanja i strogo vođenje brige o istom	Tijekom godine
Pomoć oko pripremanja školskih priredbi	Tijekom godine
Uređenje unutrašnjeg prostora i školskog okoliša	Tijekom godine
Održavanje školskog inventara	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem , tajnikom , pedagogom i učiteljima	Tijekom godine
Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine	Tijekom godine
Održavanje i uređenje športskih objekata i inventura na istima	Tijekom godine
Briga o nabavi ogrjevnog drva za Područne škole	Tijekom godine
Održavanje objekata Područnih škola	Tijekom godine
Održavanje i njegovanje drveća u školskom dvorištu	Tijekom godine
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavlja u u osnovnoj školi (NN br. 40/14) te ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

10.6. PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Redovito održavanje čistoće školskih učionica, hodnika i stubišta , sanitarnih čvorova, kabineta, knjižnice, dvorane TZK , zbornice i uredskih prostorija , vrata , prozorskih i ostalih stakala uz kvalitetno čišćenje	Tijekom godine
Čišćenje školskog dvorišta	Tijekom godine
Čišćenje asfaltne površine školskog prostora	Tijekom godine
Održavanje ostalog školskog okoliša	Tijekom godine
Briga oko cvijeća u učionicama i hodnicima	Tijekom godine
Pranje i glačanje zavjesa po potrebi	Tijekom godine
Pravovremeno uočavanje kvara na zgradi, instalacijama i školskom namještaju, informiranje tajnika	Tijekom godine
Pravovremeno obavještavanje tajnika o počinjenoj šteti na školskoj imovini	Tijekom godine
Briga oko paljenja peći i pripremanja drva za loženje	Tijekom godine
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14.) te ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

10.7. PLAN I PROGRAM RADA OPERATIVNOG RADNIKA/RADNICE ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor	Tijekom godine
sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša	Tijekom godine
surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija	Tijekom godine
sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama	Tijekom godine
prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja	Tijekom godine
surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika	Tijekom godine
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Tijekom godine

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o dopunama pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 71/25.), te ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12,16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19, 64/20, 155/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 58. Statuta Osnovne škole Marka Marulića, Školski odbor Osnovne škole Marka Marulića, prema prijedlogu Učiteljskog vijeća i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 30.rujna 2026. godine donio je Godišnji plan i program OŠ Marka Marulića za školsku godinu 2026./2027.

RAVNATELJ:
Marko Križanac

Predsjednik Školskog odbora
Nikola Viculin

Klasa: 602-01/26-23/01

Urbroj: 2181-287-01-26-1

PRILOZI

RASPORED SATI.RAZREDNA NASTAVA

RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA - smjena «A»

RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA - smjena «B»

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNIH ODJELA

1.A Dijana Runje

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Engleski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Informatika	
2.	Engleski j.	Matematika	Matematika	TZK	Informatika	
3.	Vjeronauk	TZK	Priroda i društvo	Matematika	TZK	
4.	Matematika	Glazbena k.	Sat razrednika	Likovna k.	Priroda i društvo	
5.	Hrvatski j.	DOP.	Vjeronauk	INA	Hrvatski j.	
6.				DOD.		

1. B Tina Poljak

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	
2.	Matematika	**Sat razrednika**	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Izvanredne aktivnosti	
4.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstena kultura	Vjeronauk	Engleski jezik	Matematika	
5.	Dopunska nastava (HJ)	Dodatna nastavama (MAT)	Vjeronauk	Engleski jezik		
6.						

1. c Danijela Botica

sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Informatika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Informatika	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
3.	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Priroda i društvo	Glazbena kultura	TZK
4.	Priroda i društvo	Engleski jezik	TZK	Likovna kultura	Vjeronauk
5.	INA	Engleski jezik	Dodatna nastava	TZK	Vjeronauk
6.				Dopunska nastava	

2.a Ivana Ratković

Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
0.					
1.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	TZK
2.	Vjeronauk	Matematika	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
4.	Matematika	INA	TZK	TZK	Informatika
5.	Glazbena kultura	Sat razrednika	Dopunska nastava	Dopunska nastava	Informatika
6.		Dodatna nastava			

2.b Inga Marendić

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	EJ	INF	TZK	VJ	HJ
2.	EJ	INF	HJ	VJ	LK
3.	HJ	HJ	MAT	HJ	TZK
4.	SR	PID	PID	MAT	MAT
5.	MAT	TZK	GK		INA
6.					

2.c Diana Župić

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Engleski jezik	Vjeronauk	Matematika	Priroda i društvo
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Likovna kultura
4.	TZK	Matematika	Matematika	Informatika	TZK
5.	Sat razrednika	TZK	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Informatika	INA
6.					

3.a Željka Gaurina

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	
3.	TZK	TZK	Vjeronauk	Priroda i društvo	TZK
4.	Matematika	Likovna kultura		Engleski jezik	Matematika
5.	Sat razrednika	INA		Engleski jezik	Glazbena kultura
6.	Matematika (dodatna nastava)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)* Matematika (dopunska nastava)*			

3.b Davor Ratković

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVASTKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	TZK	TZK
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	TZK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA
4.	LIKOVNA KULTURA	MATEMATIKA	DODATNA NASTAVA	GLAZBENA KULTURA	DOPUNSKA NASTAVA
5.	INA	HRVATSKI JEZIK		VJERONAUK	
6.				VJERONAUK	

3. c Maja Alat

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	HJ	Matematika	PID	HJ	HJ
2.	Matematika	HJ	Matematika	PID	Matematika
3.	M-dod. nast.	TZK	HJ	M./HJ-dop.nast.	TZK
4.	Informatika	Engleski j.	SR	LK	Vjeronauk
5.	Informatika	Engleski j.	TZK	GK	Vjeronauk
6.			INA		

4. a Maja Radanović

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRV.JEZIK
2.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	LIKOVNA KULTURA
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	INA
4.	INFORMATIKA	TZK	MATEMATIKA	TZK	HRV.J./MAT. (DOPUNSKA NASTAVA)
5.	INFORMATIKA	SR	MATEMATIKA (DODATNA)	VJERONAUK	NJEM.JEZIK
6. 7.		GLAZBENA KULTURA	TALIJANSKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK	VJERONAUK	NJEM.JEZIK

*KADA SMO POPODNE IMAJU SRIJEDOM TALIJANSKI JEZIK PREDSAT OD 12:25-13:55h

*KADA SMO POPODNE PETKOM IMAJU NJEMAČKI JEZIK PREDSAT OD 12:25-13:55 h

4. b Mateja Živalj

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	TZK	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
3.	Glazbena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Sat razrednika	TZK
4.	Priroda i društvo	Vjeronauk	Likovna kultura/ Domaćinstvo	Informatika Matematika (dodatna nastava)	Engleski jezik
5.	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Vjeronauk	Likovna kultura/ Domaćinstvo	Informatika	Engleski jezik
6.			Talijanski jezik II		Njemački jezik II
7.			Talijanski jezik II		Njemački jezik II

Napomena: Likovna kultura i INA Domaćinstvo se izvode u blok satovima, svako drugi tjedan.

4. c Tatjana Šandrić

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	infromatika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	infromatika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
3.	TZK	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Likovna kutlura	Sat razrednika
4.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Engleski jezik	ina	Glazbena kultura
5.	Vjeronauk	Matematika	Engleski jezik	TZK	Matematika (dopunska nastava)

6.				Matematika (dodatna nastava)

PŠ ČITLUK

1. r Ivana Marunica
ujutro

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	
3.	Priroda i društvo	TZK	Likovna kultura	Matematika	TZK	
4.	TZK	Vjeronauk	Izvannastavne aktivnosti	Matematika (dodatna nastava)	Sat razrednika	
5.	Informatika	Vjeronauk	Matematika (dopunska nastava)		Engleski jezik	
6.	Informatika			Engleski jezik		

Popodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik	
2.	Matematika	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	
3.	Priroda i društvo	Matematika	Likovna kultura	Matematika	Hrvatski jezik	
4.	TZK	Hrvatski jezik	Izvannastavne aktivnosti	Sat razrednika	Glazbena kultura	
5.	Informatika	TZK	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	TZK	
6.	Informatika					

3. r ujutro

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
3.	Priroda i društvo	TZK	Likovna kultura	Matematika	TZK
4.	TZK	Vjeronauk	Izvannastavne aktivnosti	Matematika (dodatna nastava)	Sat razrednika
5.		Vjeronauk	Matematika (dopunska nastava)		Engleski jezik
6.					Engleski jezik

popodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik
2.	Matematika	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik
3.	Priroda i društvo	Matematika	Likovna kultura	Matematika	Hrvatski jezik
4.	TZK	Hrvatski jezik	Izvannastavne aktivnosti	Sat razrednika	Glazbena kultura
5.		TZK	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	TZK
6.					

2. i 4. r Gabriela Sablić

2. razred ujutro

Sat	Ponedjeljak	Utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Matematika	TZK
4.		Vjeronauk	Izvannastavna aktivnost	TZK	Sat razrednika
5.		Vjeronauk	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	Engleski jezik
6.					Engleski jezik

popodne

Sat	Ponedjeljak	Utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik	
2.	Matematika	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	
3.	Priroda i društvo	Matematika	Likovna kultura	Matematika	Hrvatski jezik	
4.	TZK	Hrvatski jezik	Izvannastavna aktivnost	Sat razrednika	Glazbena kultura	
5.		TZK	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	TZK	
6.						

4. razred

ujutro

Sat	Ponedjeljak	Utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik

2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Matematika	Priroda i društvo
4.	Talijanski jezik	Vjeronauk	Izvannastavna aktivnost	TZK	Sat razrednika
5.	Talijanski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	Engleski jezik
6.					Engleski jezik

4. razred popodne

Sat	Ponedjeljak	Utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik
2.	Matematika	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik
3.	Priroda i društvo	Matematika	Likovna kultura	Matematika	Hrvatski jezik
4.	TZK	Hrvatski jezik	Izvannastavna aktivnost	Sat razrednika	Glazbena kultura
5.	Talijanski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	TZK
6.	Talijanski jezik				

PŠ KARAKAŠICA

1. i 3. Razred Karmen Jukić

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak

0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Vjeronauk	Glazbena kultura
3.	Priroda i društvo	TZK	TZK	Matematika	Likovna kultura
4.	Sat razrednika	Informatika	Matematika	Hrvatski jezik	INA: Kreativna skupina
5.	TZK	Informatika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Dopunska nastava
6.	Dodatna nastava				

2. razred Branka Munivrana

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ
2.	MAT	MAT	MAT	MAT	PID
3.	PID	TZK	TZK	TZK	GK
4.	LK	INF	EJ	VJ	SR
5.	INA	INF	EJ	VJ	DOP.N.
6.	DOD.N.				

4. Razred Branka Munivrana

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ
2.	MAT	MAT	MAT	MAT	PID
3.	PID	TZK	PID	TZK	GK
4.	LK	INF	EJ	VJ	SR
5.	INA	INF	EJ	VJ	DOP.N.
6.	DOD.N.				

Raspored za 4. razred PŠ K
3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Vjeronauk	Glazbena kultura
3.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	TZK	Hrvatski jezik	TZK
4.	Likovna kultura	TZK	Engleski jezik	Matematika	Informatika
5.	Izvannastavne aktivnosti	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Engleski jezik	Sat razrednika	Informatika
6.	Matematika (dodatna nastava)				
7.					

PŠ LUČANE

2. I 4. razred Ana Jerkan Boban

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	VJERONAUK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA	GLAZBENA KULTURA
4.	LIKOVNA KULTURA	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA/ PRIRODA I DRUŠTVO
5.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		DODATNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA
6.					

1

1. Razred Domagoj Križanac

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	**Hrvatski jezik**	**Hrvatski jezik**	**Engleski jezik I**	**Hrvatski jezik**	**Hrvatski jezik**
2.	**Matematika**	**Matematika**	**Engleski jezik I (Informacije)**	**Priroda i društvo**	**Matematika**
3.	**Priroda i društvo**	**Vjeronauk (izborni)**	**Hrvatski jezik**	**Sat razrednika**	**Glazbena kultura**
4.	**Likovna kultura**	**Vjeronauk (izborni)**	**Matematika**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**
5.	**Tjelesna i zdravstvena kultura**		**Izvannastavne aktivnosti**	**Matematika (dodatna nastava)**	**Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)**

RASPORED UČITELJA I RAZREDNIH ODJELA "A" 5. a* izmjena zemljopisa i prirode

P – produženi boravak; učitelji imaju samo kad je smjena A ujutro

		PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
UČITELJ	**PREDMET**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
MAROŠ J.(6b)	HRV.									6b	6b	8b		6b	8b		6b	6b		8b	8b	6b									
MILANOVIĆ E. (8a)	HRV.	8a	8a	7a	7a					5a	5a	6a	6a	6a	5a					8a	8a	6a	5a	7a		8a	5a	6a	7a		
SRĐENOVIĆ J.	ENG.						6a							4a	4a		6a	6a													
CAKTAŠ Ž.	(ENG)										1c P	1c P																			
GRČ-TEŽ. T. (6c)	ENG.							2c P	2c P		3c P	3c P								2a	2a		3a	3a							
MARKULIN A.	ENG.				5a	8b	8b							5a		8a	4c	4c									8a	8a	8b	5a	
VUČKOVIĆ M.	ENG	1a	1a	6b		7a	7a																6b	6b	7a						
KARDOŠ A.	MAT			8a	8b					8a	8b						8a	8b					8a	8b							
DAMJANOVIĆ N	MAT.	7a	7a	6a	6b	5a	5a							7a	6b	5a	5a		6a							6b	6b	7a	6a	6a	
VICULIN N. (6a)	ZEM.	5a	5a*	8b												6a	7a	8a		7a	6b					6a	6a	8b	8a	6b	
PERKOVIĆ P. B.	VJER.							6a	6a	7a	7a									KAR	AKA	ŠIC	A								
ŠUŠNJARA. N.	VJER.	2a	2a	1a	8a	8a		ČIT	LU	K					3a	3a		1a	8b		5a	5a	8b	4a	4a				1c P	1c P	
DELONGA M.	VJER.													2c P	2c P																
BULJAN N.	VJER.	6b	6b		4c	4c																							3c P	3c P	
MAROEVIĆ T. (8c)	GLAZ.										6a	8a	4a										3c P			5a	7a		4c	8b	6b
JURIĆ A. (7c)	LIK.							6b	8b						6a	7a		5a	8a				3cP								
GULAM R.(5a)	POV.				6a	6a	8a	8b	5a		8a	5a	6b													8b		5a	6b	7a	7a
ZORICA I. (7a)	TZK	6a	8b					5a	6b	6a		7a	8a	8b	7a	6b				5a	7a	8a									
POLJAK J.	KEM. BIO.							8a	8a													7a	7a	8a	8a						
GULIĆ D. (8b)	KEM. BIO.	8b	5a*	5a						8b		6b	8b							6b		8b	6a	6a	8b						
RIMAC M,	PRIR.							7a	7a																						
GUSIĆ I.	FIZ.													8a	8a	8b	8b	7a	7a												
PEREŽA M.	INFO.					6b	6b													6a	6a			5a	5a						
BOŠNJAK Z.	TEH. INFO.		6a		4a	4a																				7a	8b	6b	5a	8a	
SIKAVICA A.	INFO.	1c P	1c P		3c P	3c P		4c	4c														2cP	2c P		1a	1a		2a	2a	

3.6. RASPORED SATI- PREDMETNA NASTAVA

3.6.1. RASPORED SATI PO UČITELJIMA – A SMJENA –

RASPORED UČITELJA I RAZREDNIH ODJELA "B"

5. c* izmjena zemljopisa i prirode

P – produženi boravak;

		PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
UČITELJ	**PREDMET**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
VUČKOV. G. A. (5b)	HRV.	7c	7c	5b	5b	6c		8c	8c	6c				5b	5b	7c	7c			6c	6c		8c			5b	5b	6c	8c		
DELIJA D. (5c)	HRV.			5c	5c			5c	5c											5c	5c										
MAROŠ J.	HRV.	7b	7b																										7b	7b	
KARDOŠ A.	MAT.	6c	5c							5c	5c		8c					6c	6c					8c	8c	8c		5c	6c		
DAMJAN.N.	MAT.							5b	5b											5b	5b										
MIKULIĆ L.	MAT.									7b	7b	7c	7c													7b	7b	7c	7c		
GUSIĆ I.	FIZ.	8c	8c	7c	7c	7b	7b																								
MARKULIN A.	ENG.							3b	3b	7c	7c	5c	5c							7c		5c	1b	1b							
SRĐENOVIĆ J.	ENG.			8c	7b	5b		7b		5b	8c										8c		7b	5b							
GRČIĆ TEŽ. T. (6c)	ENG.	2b	2b	6c	6c																					6c	6c		4b	4b	
PLETIKOSIĆ. I (7B) (VUČKOVIĆ M.)	ZEM.								7b	8c				5c	5c*		7b	7b									5b	5b*	8c	
VICULIN N. (6a)	ZEM.							7c	7c		6c	6c															8c	6c	8b		
DESPOT S.	POV.							6c	6c												7c	7c		7b	7b						
GULAM R. (5a)	POV.														8c	8c		5b				5b	5c	5c							
BOŠNJAK Z.	TEH. INF.										5b	8c					5c	7c	7b			6c	4b	4b							
POLJAK J.	BIO. KEM. PRIR.											7b	7b																		
GULIĆ D. (8B)	BIO. KEM.													8c	5c	5c*	6c	8c									8c	8c	5b	5b*	6c
RIMAC M.	BIO. KEM. PRIR.																													7c	7c
POPARIĆ A.	KEM. BIO. PRIR.																			7b	7b		7c	7c							
BULJAN N.	VJER.													7c	7c	6c	1b	1b	8c	2b	2b	8c	6c	3b	3b				2c P		2c P
DELONGA M.	VJER.										4b	4b																			
PERKOVIĆ P. B.	VJER.													7b	7b	5b	5b	5c	5c												
MAROEV.T.(8c)	GLAZ.	5c	5b	4b		8c	6c									7b	8c	2b	7c												

JURIĆ A. (7C)	LIK.				8c	7c	7c																				2b	7b	5c	6c	5b
PEREŽA M.	INFO.							2b	2b			5b	5b	6c	6c											5c	5c		1b	1b	
ZORICA I. (7a)	TZK																									7c	7c				
JELENIĆ D.	TZK	5b	6c	7b		5c														8c		7b	5b	6c						5c	8c

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

RASPORED DEŽURSTVA SMJENA A					
	PONEDJELJAK	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
PRIZEMLJE	Nives Šušnjara Željka Gaurina	Ivica Zorica Dijana Runje	Jelena Bošnjak Ante Jurić Ivana Ratković	Marko Pereža Tea Grčić Težulat	Zdravko Bošnjak Antonela Sikavica
PRVI KAT	Dijana Gulić	Mirela Rimac Antonija Kardoš	Ivan Gusić Jelena Maroš (Tamara Rako)	Emilija Milanović Tatjana Šandrić	Maja Radanović
DRUGI KAT	Nađa Buljan Martina Vučković	Berislav Perković-Paloš Tonka Maroević	Anita Markulin Jasminka Srđenović	Jure Poljak	Nikola Viculin Renata Gulam

RASPORED DEŽURSTVA SMJENA B					
	PONEDJELJAK	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
PRIZEMLJE	**Tea Grčić Težulat** **Ivan Gusić**	**Tina Poljak** **Mirela Delonga**	**Zdravko Bošnjak** **Inga Marendić**	**Josip Trboglav Breko** **Nađa Buljan**	**Ante Jurić** **Davor Ratković**
PRVI KAT	**Ana Vučković Grčić**	**Jure Poljak** **Daria Delija**	**Dijana Gulić** **Mateja Živalj**	**Andrija Poparić**	**Antonija Kardoš** **Mirela Rimac**
DRUGI KAT	**Tonka Maroević**	**Jasminka Srđenović** **Nikola Viculin**	**Berislav Perković-Paloš** **Martina Vučković**	**Sergej Despot** **Renata Gulam**	**Lucia Mikulić**